

แบบการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาแล้ว เสร็จ
			ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
๑.	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ ขอรับบริการนอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับ การขออนุญาตก่อสร้าง รื้อ ถอน ดัดแปลง อาคาร ที่ไม่ถูกต้องตาม กฎหมาย หรือมีการประวิงเวลาในการ อนุมัติ อนุญาต เพื่อที่จะเรียกรับ เงิน ก่อนจะให้บริการตาม กฎหมาย				✓	๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาต จะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ ๒.ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ๓.จัดทำประกาศ,มาตรการป้องกันการเรียกรับ สินบน ผู้บริหาร ตรวจสอบติดตามขั้นตอนการ อนุมัติ อนุญาต อย่างสม่ำเสมอ ๔.ประกาศนโยบาย No Gift Policy และ จริยธรรมในการปฏิบัติงานของข้าราชการและ พนักงาน ๕.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต ณ จุดให้บริการและบนเว็บไซต์	ทุกส่วน ราชการ ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาแล้ว เสร็จ
			ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
๒.	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้รับประเมินภาษี เพื่อที่จะเสีย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างน้อยลง				✓	๑.ผู้บริหารประกาศมาตรการป้องกันการเรียกรับ สินบน และ ติดตามผลการประเมินให้เป็นไป ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนรับทราบทั้งใน เว็บไซต์และ ณ จุดบริหาร ๓.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม /หลักธรรมาภิบาล Dos – Don'ts	กองคลัง ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓.	การจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุและครุภัณฑ์ (ล้อคสเปค) ที่จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้พวกพ้อง ให้พวกพ้องได้เปรียบ ชนะการประมูล				✓	๑.จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้างสู่สาธารณะ บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.จัดอบรมจริยธรรม ระเบียบ กฎหมายให้แก่ พนักงาน ลูกจ้าง ๓.ประกาศกำหนดระยะเวลาให้ผู้มีส่วนได้เสีย/ ผู้ที่ประสงค์จะเป็นผู้เสนอราคา อุทธรณ์การ จัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์สาธารณะ ๔.ประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองคลัง ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาแล้ว เสร็จ
			ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
๔.	การบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร/ข้าราชการ เรียกรับเงิน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) เลื่อนตำแหน่ง				✓	๑.กำหนด/ทบทวนหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนและเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้และแจ้งให้พนักงานทุกคน รับทราบ ๒.กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหา พนักงานจ้าง ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร โอนย้าย แต่งตั้ง โดยประกาศสู่สาธารณะ ผ่าน เว็บไซต์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ๓.จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการเรียกรับ ผลประโยชน์จากการบรรจุ แต่งตั้ง โอน(ย้าย) เลื่อนตำแหน่ง	สำนักปลัด ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘