



**คู่มือการปฏิบัติงาน
การรับลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์**



**องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชัง
อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

: การรับลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ (งานเบี้ยยังชีพ)

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

ผู้จัดทำ : นางสาวชุตินา ชัยมงคล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

1. ชื่อกระบวนการ : การรับลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ (งานเบี้ยยังชีพ)

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติ ยื่นแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ ผู้ป่วยเอดส์	2 นาที	นักพัฒนาชุมชน
2. ตรวจสอบหลักฐาน	5 นาที	นักพัฒนาชุมชน
3. ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของผู้ยื่นคำขอ	3 วัน	นักพัฒนาชุมชน
4. เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	3 วัน	นักพัฒนาชุมชน
5. จ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ในเดือนถัดไป (โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ)	ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน (หากตรงวันหยุดจะจ่ายในวันทำการก่อนวันที่ 10)	นักพัฒนาชุมชน

3. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเสารง

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 น. - 16:30 น.
(ไม่มีพักกลางวัน)

5. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

5.1 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-3577-7117

5.2 อีเมล : oboto.saothong@gmail.com

5.3 เว็บไซต์ : <http://saothong.go.th>

5.4 เฟซบุ๊ก : <https://www.facebook.com/saothongbangphahun>