



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลเส่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑.	การบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการบรรจุบุคลากร ดังนี้ - นางสาววิจิตรา สารจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒.	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓.	ดำเนินการตามสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- รายงานตำแหน่งที่ว่าง ให้ ก.จังหวัดสรรหาให้ ดังนี้ - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง - ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔.	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- มีการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จากปฏิบัติการเป็นชำนาญการ นายพงศกร เทียมเศวต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไม่ใช้งบประมาณ		๔ เมษายน ๒๕๖๖ – ๕ เมษายน ๒๕๖๖
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑.	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่ สายงาน	๑๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒.	สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดเวลา	บุคลากรมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ดำเนินการจัดโครงการ ฯ เมื่อวันที่ ๑๑ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโตבקเส็ง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ณ ศูนย์การเรียนรู้พืษยาการ์บอนตำบลชุมชนบ้านเนินทางรถไฟเมือง	๑๕๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๑ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖
๔.	ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	มีการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ		ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖-๓๑ มี.ค. ๖๗)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
การบำรุงรักษาไว้และแรงจูงใจ					
๑.	การบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน รับรองข้อมูลในระบบก่อนวันศุกร์สัปดาห์แรกของเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒.	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ		ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖
๓.	ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	มีประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ		ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖
๔.	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทุกวันศุกร์แรกของสัปดาห์
คุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ					
๑.	มีการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีคนเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ จำนวน ๓๓ คน	๑๐,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-	ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
บริหาร				
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง	-	๑	๑
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง	๑	-	๑
อำนวยการ				
๑.	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	๑
๒.	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	๑
๓.	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	๑	๑
วิชาการ				
๑.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	-	๑
๒.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	-	๑
๓.	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	-	๑
๔.	นักวิชาการศึกษา	๑	-	๑
๕.	นิติกร	๑	-	๑
๖.	ครู คศ .๑	๑	-	๑
๗.	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	-	๑
๘.	นักวิชาการพัสดุ	๑	-	๑
๙.	นายช่างโยธา	-	๒	๒
๑๐.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑
ทั่วไป				
๑.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	๑
๒.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑
๒.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	-	๑
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑
๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑
๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑
๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	๑
๗.	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	-	๑
๘.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	-	๒
๙.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑
คนงานทั่วไป				
๑.	คนงานทั่วไป	๑	-	๑

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วม อบรม/หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ
๑.	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓๓ คน	๑๐๐%
๒.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	๓๓ คน	๑๐๐%
๓.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการ ปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่ สายงาน กับ หน่วยงาน ภายนอก	ช่วง ๑ ต.ค. ๖๖ เป็นต้นมา	๑๐ คน	๓๓ %
๔.	สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดเวลา	ช่วง ๑ ต.ค. ๖๖ เป็นต้นมา	๕ คน	๑๕ %

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-