



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้ประกาศการรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้วและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของรับสมัครเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวสันต์ อินทร์จันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

เอกสารหมายเลข ๑

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชาง

อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นางสาวสุรรัตน์ ช่างทอง	-
๒	๐๐๓	นางสาวกัลยา ตาลาคุณ	-
๓	๐๐๔	นายวัชรพงศ์ เฉลิมสัตย์	-
๔	๐๐๕	นางสาวสุจิตรา นวมสำลี	-
๕	๐๐๖	นายกรวิชญ์ บุญหล้า	-
๖	๐๐๘	นางสาวสรารัตน์ กลิ่นจันทร์	-
๗	๐๐๙	นางสาวอารี ก้อนมณี	-
๘	๐๑๐	นางสาวจิราพัชร์ จารยัย	-
๙	๐๑๑	นางสาวยุวดา จันทร์เทศนา	-

เอกสารหมายเลข ๒

ตารางกำหนดวันสอบแข่งขัน
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่	หมายเหตุ
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ภาคความรู้ความสามารถใช้ เฉพาะตำแหน่ง ๓. ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์)	โรงเรียนวัดเสาชิงเก่า ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง	

หมายเหตุ

- แจ้งเปลี่ยนสถานที่สอบข้อเขียน จากเดิมห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง เป็น โรงเรียนวัดเสาชิงเก่า
- ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนแบบปรนัย ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน (ข้อละ ๒ คะแนน)

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียนแบบปรนัย ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน (ข้อละ ๒ คะแนน)

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ความรู้ที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้มีสิทธิสอบปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายชุดสุภาพ ตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมใส่กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
๒. ผู้เข้าสอบแข่งขันจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงิน มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อ และเลขบัตรประจำตัวประชาชนระบุชัดเจนเท่านั้นไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๔. ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
๕. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสอบที่ต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบและจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ และไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะต้องเข้าห้องสอบได้ก็ ต่อเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมห้องสอบ
๖. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบแข่งขันออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ
๗. เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก
๘. ห้ามนำเครื่องคำนวณเลข เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ โดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบจะถือว่ามีความกระทำการทุจริตในการสอบ และจะให้ยุติการสอบสำหรับบุคคลผู้นั้น (ทั้งนี้จะไม่มีการการรับฝากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ และจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใด ๆ ทั้งสิ้น)
๙. ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อนามสกุล เฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น และเมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใดให้สอบถาม กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
๑๐. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตัวเอง
๑๑. ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือนำไปใช้ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
๑๒. เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่ง ๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำ ข้อสอบทันที และต้องรอกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บข้อสอบและ กระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้ และเมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
๑๓. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบแข่งขัน หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันอาจพิจารณาสั่งมิให้ตรวจข้อสอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้
๑๔. กรณีมีปัญหาในเรื่องเอกสารหลักฐาน หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันในครั้งนี้ให้รีบติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนาจการ ก่อนกำหนดเวลาเริ่มสอบแข่งขันอย่างน้อย ๓๐ นาที