



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

| ประเด็นนโยบาย                  | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  |
|--------------------------------|---|---|
| <p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน</p> | <p>๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในห้วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง</p> <p>๓ รับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บ</p> | <p>ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยการปรับโครงสร้างการแย่งส่วนราชการกำหนดเพิ่มหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนด นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา</p> <p>อยู่ระหว่างรอขอใช้บัญชีสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง. ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปง./ชง. ๑ อัตรา</p> <p>๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น ๑ อัตรา</p> <p>๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปง./ชง. ๑ อัตรา</p> <p>๕. ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับ ปง./ชง. ๑ อัตรา</p> <p>ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</p> |

|                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
|                                   | ไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นประกอบด้วย  | <p>๑. ตำแหน่งครู ระดับ คศ. ๑ ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p>   |
| ๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร | บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง   | ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เนื่องจากอยู่ระหว่างรอขอใช้บัญชีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการจัดสอบแข่งขัน ไม่มีผู้ประสงค์ขอโอน(ย้าย) และไม่มีอัตราว่างของพนักงานจ้างที่ต้องบรรจุแต่งตั้งตามกรอบอัตรากำลัง                                |
| ๓. ด้านการพัฒนา                   | วางแผนพัฒนาบุคลากร  | <p>- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวข้างต้น</p> <p>- ดำเนินการจัดให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในรูปแบบการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management:KM)</p> |
| ๔. การธำรงรักษา                   | <p>๑. วางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานที่ชัดเจน</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</p> | <p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่บุคลากร</p> <p>- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>จ้างที่มีประสิทธิภาพ</p>   | <p>โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน<br/>ตลอดจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ</p>   |
|  | <p>๓. จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันต่อหน่วยงาน</p> <p>๔. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล</p> | <p>ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไป<br/>ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในระดับดีเด่น และผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูในระดับดีมาก</li> <li>- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินพิจารณาเงินรางวัลประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง</li> </ul> <p>ไม่มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์ประจำปี ๒๕๖๔ เนื่องจาก สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)</p> <p>ดำเนินการบันทึกฐานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในระบบสารสนเทศ<br/>ศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ภายในระยะเวลา<br/>ที่<br/>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  |   |
| <p>๕. ด้านคุณประโยชน์และการส่งเสริม</p> | <p>๑. จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมและมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> | <p>จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมและมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ</p> <p>จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>การปฏิบัติงาน รวมถึงการตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันผลประโยชน์</p> <p>ทั้บซ้อน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๑๐๐</p> |

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-