



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาร่าง  
เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัตรราชการ จำนวนวันลา และการทำางานสายของพนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๔๖ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพห้องที่อันเป็นที่ดังของหน่วยงาน

เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัตรราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ-บริหารส่วนตำบลฯ จึงกำหนดเวลาการมาปฏิบัตรราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการทำางานสาย ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดเวลาการมาปฏิบัตรราชการ

๑.๑ การลงเวลาเข้า - ออก ในการปฏิบัตรราชการ กรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถ มาลงเวลาเข้า - ออกตามเวลาที่ทางราชการกำหนดได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ และให้หมายเหตุระบุไว้ ข้างท้าย พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นลงลายมือชื่อกำกับ

๑.๒ การมาปฏิบัตรราชการหากเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. จะถือว่ามาทำงานสาย แต่ถ้าการมา เกินเวลาันนั้นเป็นการพนักงานที่ปฏิบัตรราชการ หรือเป็นธุรของทางราชการให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบก่อน จะถือว่า ไม่ได้มามาทำงานสาย โดยให้ลงเวลามาปฏิบัตรราชการตามจริง พร้อมทั้งหมายเหตุระบุไว้และให้ผู้บังคับบัญชา ขั้นต้นลงลายมือชื่อกำกับ

ข้อ ๒ กำหนดจำนวนวันลา และจำนวนครั้งการทำางานสาย

๒.๑ การมาปฏิบัตรราชการในรอบครึ่ง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ต้องมาสายไม่เกิน ๕ ครั้ง لامากิน ๒๓ วัน ทำการ แต่ไม่รวมวันลาตามดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีชั้ย ณ เมืองเมกะ ประเทศชาวดิอาระเบีย เดพาวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่กว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะปฏิบัตรราชการตามหน้าที่หรือในขณะ เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัตรราชการตามหน้าที่

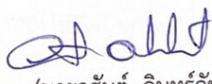
(จ) ลาพักผ่อน...

- (ก) ลาพักผ่อน
- (ก) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ข) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรภาระห่วงประเทศ
- (ข) ลาไปช่วยเหลือภารกิจที่คลอดบุตร เนพะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลาภิส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช้วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) หากพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๕ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจะใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาหนึ่ง ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายสันต์ อินทร์จันทร์)  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเสารอง