

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

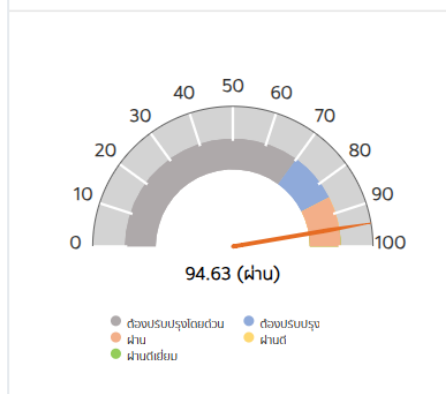


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

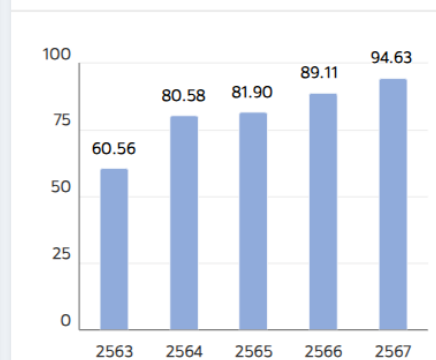
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชอง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,578 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

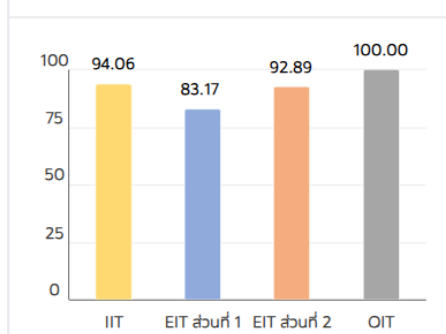
ผลการประเมินเนฟาพรวน



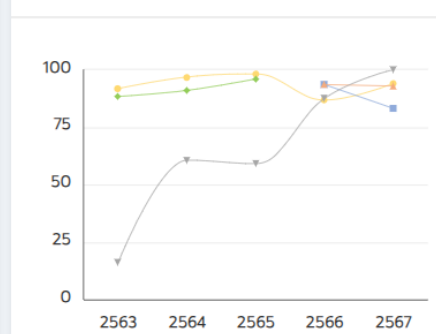
ผลการประเมินเนฟาพรวนย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

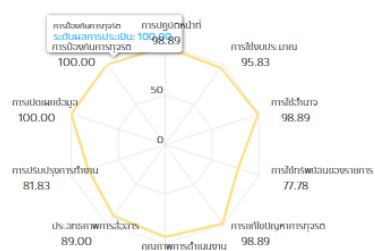


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.89
2	การใช้งบประมาณ	95.83
3	การให้บริการ	98.89
4	การใช้จ่ายเงิน	77.78
5	การให้บริการประชาชน	98.89
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.25
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.83
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 จำนวน 7 ประเด็น

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i5 ในหน่วยงานท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนน 93.33 ผลการวิเคราะห์ = พบว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอน แต่มีบุคลากรของหน่วยงานบางส่วนมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในข้อความของแบบประเมิน	1. มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2.จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจน 3.ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย 4.ทำความเข้าใจกับผู้ประเมินให้เข้าใจข้อความในการประเมิน IIT อย่างถูกต้อง	1.ประชุม/แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเรื่องแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ 2.จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในประเด็นการเบิกจ่ายเงินไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย 3.จัดประชุมชี้แจงการประเมิน IIT	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
	O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ : ค่าคะแนน 100 ผลการวิเคราะห์ = พบว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจและเป็นปัจจุบัน	1.ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และช่องทางที่หลากหลาย 2.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม จุดบริการ และเว็บไซต์	1.ตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ 2.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ		

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
2.การให้บริการและระบบ E-Service	E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ค่าคะแนน 47.5 ผลการวิเคราะห์ = พบว่า บุคคลภายนอกบางส่วนยังไม่ทราบว่า หน่วยงานมีระบบบริการออนไลน์ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และบางส่วน ยังไม่เคยใช้บริการ อาจเกิดจากใช้งาน ระบบไม่เป็น	1. ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ ของหน่วยงานอย่างทั่วถึง 2. จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ 3. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1. ตั้งคณะทำงานพัฒนา E service ให้ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการ 2. ประชาสัมพันธ์ระบบ E service อย่างต่อเนื่อง ทั้งบน เว็บไซต์หลักและ ณ จุดบริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
	o13 E-Service : ค่าคะแนน 100 ผลการวิเคราะห์ = พบว่า มีการประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง และให้จัดทำคู่มือการใช้งานบริการ E service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงระบบ E Service ให้มีความ พัฒนาอย่างต่อเนื่องเข้าใช้บริการง่าย สะดวกและรวดเร็ว	จัดทำโครงการปรับปรุงระบบ E Service	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ค่าคะแนน 88 ผลการวิเคราะห์ = พบว่า บุคคลภายนอกยังเข้าไม่ถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ เนื่องจากไม่ทราบว่าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ข้อมูล และข้อมูลในเว็บไซต์มีปริมาณมาก อาจทำให้ผู้ใช้บริการสับสน	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร พัฒนาการรับรู้ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์	1.ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้สื่อสารได้ชัดเจน รวดเร็ว และเข้าใจง่าย ปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์ให้ค้นหาข้อมูลง่าย 2.ประชาสัมพันธ์การใช้งาน/เข้าถึง เว็บไซต์ให้ผู้มาติดต่อราชการทราบ ณ จุดบริการ	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนน 54.17 ผลการวิเคราะห์ = พบว่า บุคลากรภายในผู้ประเมิน หน่วยงานของ อบต.เสาชง ยังไม่เข้าใจวิธีปฏิบัติและระเบียบในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	1.สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร 2.จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน	1.ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ 2.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ 3.ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด กองคลัง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนน 95.83 ผลการวิเคราะห์ = พบว่าบุคลากรภายในผู้ประเมินยังไม่เข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติของทางราชการ จึงเข้าใจผิดว่ามีการเอื้อประโยชน์	1. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 2. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกฝ่ายเข้าใจในพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบและวิธีปฏิบัติของทางราชการ	1. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 8 วิชา คืบหน้าการใช้งานงบประมาณให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการใช้งบประมาณและชี้แจงแหล่งการเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณที่เปิดเผยต่อสาธารณชนทราบ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน 2. จัดอบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง หรือส่งบุคลากรอบรมกับหน่วยงานภายนอก	สำนักปลัด กองคลัง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ค่าคะแนน 100 ผลการวิเคราะห์ = พบว่า ไม่มีการให้หรือรับสินบน แต่ยังคงควบคุมให้มีการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย	1. มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติกรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่	1. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจ เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่เพียงพอให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 2. จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของ	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	หรือเลื่อนตำแหน่ง ให้ดีขึ้น สามารถตรวจสอบความโปร่งใสได้	ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากร และประชาชนทราบ 2. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือ จัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากร เกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับ ปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป	บุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงาน ของผู้บริหาร 3.มีช่องทางการร้องเรียน การ ทุจริตการให้หรือรับสินบน ใน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง		
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วย งาน	114 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันกาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนน 99.17 ผลการวิเคราะห์ = พบว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ยังเชื่อมั่นในมาตรการที่ตั้งไว้ ว่ามาตรการจะสามารถป้องกันได้เต็มที่ แต่อย่างไรก็ตามต้องมีการตรวจสอบและ ทบทวนมาตรการอย่างสม่ำเสมอ และ ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	1.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหาร งานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผ ยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ ทราบโดยทั่วกัน 2. ผู้บริหารประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระ ทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่ง	1.ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริย ธรรม เพื่อเสนอมาตรการการป้องกันก ารทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิ ภาพและดำเนินการได้จริง 2.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ มอบ นโยบาย No Gift Policy และ เน้นย้ำให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ค่าคะแนน 100 ผลการวิเคราะห์ = พบว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีความรัดกุม และปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และให้เป็นธรรมตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และเป็นปัจจุบัน	อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้ 1.ปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และช่องทางที่หลากหลาย 2.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม จุดบริการ และเว็บไซต์	1.ตั้งคณะทำงานปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
