

 **ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง**

**เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4-2566**

**……………………………………………………..**

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้เห็นถึงความสำคัญ ในการ

พัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และบุคลากรของท้องถิ่นให้เป็นผู้มีศักยภาพสูง จึงมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564-25666 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมาย และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตาม อำนาจหน้าที่แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดาเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงดังนี้

**1. นโยบายด้านการวางแผนกาลังคน**

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง ดาเนินการวางแผนกาลังคน สนับสนุน และส่งเสริมให้มี

โครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากาลัง สรรหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด เลือกสรรคนดีคนเก่ง และการบริหารอัตรากาลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดาเนินงานของทุกหน่วยงานในเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

* 1. จัดทาแผนอัตรากาลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากาลัง ที่

รองรับต่อภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงที่เปลี่ยนแปลงไป

* 1. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างให้ทัน ต่อการ

เปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกาลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในห้วงเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

* 1. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็น

พนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นประกอบด้วย

1) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดใกล้เคียง

2) เทศบาลในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดใกล้เคียง

3) หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

**2. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง ต้องบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากาลังของแผนอัตรากาลัง 3 ปี เพื่อให้มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สาหรับปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนการดาเนินงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

2.1 บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ได้ดาเนินการสอบแข่งขัน

2.2 แต่งตั้งพนักงานจ้างผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกบุคคล ตามประกาศการรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

2.3 แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ที่ดารงตำแหน่งที่สูงขึ้น

**3. นโยบายด้านการพัฒนา**

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง ดาเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกาหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

3.1 จัดทาแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

3.2 ดาเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจาปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับ การฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตาแหน่ง

3.3 จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงานการบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน และพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

**4. นโยบายด้านการธำารงรักษา**

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง ต้องวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานที่ชัดเจน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน รวมทั้งการประเมินพิจารณาเงินรางวัลประจาปี ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

4.1 จัดทาเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ

4.2 ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู หรือพนักงานจ้างร้องเรียน ต้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรีบนาเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง พิจารณาโดยด่วน

4.3 จัดกิจกรรมเข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจาทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลาง ในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

4.4 ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

4.5 จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ดีเด่น พนักงานครู ดีเด่น ผู้ผ่านการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับดีเด่น เพื่อเป็น การเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงและหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

4.6 ควบคุมให้มีการประเมินพิจารณาเงินรางวัลประจาปีของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**5. นโยบายด้านคุณประโยชน์และการส่งเสริม**

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง โดยทุกส่วนราชการร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต และบุคลากรให้เข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กากับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กากับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง ทราบโดยเร็ว

5.2 การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ให้ดารงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา) กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖5



( นายวสันต์ อินทร์จันทร์)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง