

## คู่มือสำหรับประชาชน: การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลเสาช้าง อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเสาช้างอำเภอบางปะหันจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่๖พ.ศ. ๒๕๕๒)
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                      0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ  
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
 จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค องค์การบริหารส่วนตำบล เสาช้างอำเภอบางปะหัน  
 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลเสาช้าง อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
 ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน 035-777-117  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
 -

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ประชาชนยื่นคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคกับเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบ | 5 นาที            | -                              | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เสนอเรื่องให้ผู้บริหารพิจารณาและแจ้งหน่วยงานรับผิดชอบทราบ                       | 10 นาที           | -                              | -        |
| 3)  | -                | ดำเนินการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค                                                | 165 นาที          | -                              | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่                                           | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ |                         |                            |                     |                  |                |          |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | 1. สำเนาบัตรประจำตัว      | -                          | 1                   | 1                | ฉบับ           | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ประชาชน                       |                                |                             |                      |                    |          |
| 2)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน          | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 3)  | คำร้องทั่วไป                  | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม-

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยาหมายเลขโทรศัพท์ 0-3577-7117

**หมายเหตุ-**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### 19. หมายเหตุ

-

|             |                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 11/09/2558                                                                    |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                               |
| จัดทำโดย    | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง<br>อำเภอบางปะหัน จังหวัด<br>พระนครศรีอยุธยาสภ.มท. |
| อนุมัติโดย  | -                                                                             |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                             |