

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง  
อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน รวมถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้ อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เหมาะสมกับปริมาณงาน และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะเป็นประโยชน์โดยรวม ทั้งในส่วนของการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง และเป็นประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| ๑. หลักการและเหตุผล .....                                                    | ๑  |
| ๒. วัตถุประสงค์.....                                                         | ๒  |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....                               | ๓  |
| ๔. สภาพปัญหาพื้นที่และความต้องการของประชาชน.....                             | ๔  |
| ๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....                        | ๑๒ |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ.....       | ๑๗ |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....     | ๑๘ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....                                          | ๑๘ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น.....              | ๒๙ |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....              | ๓๒ |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....      | ๓๗ |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....                      | ๓๙ |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง..... | ๔๐ |

\*\*\*\*\*

## ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง ที่ ๒๔/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ )



## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ตามมติการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง ๒ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณเพิ่มมากขึ้น และให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขึ้น



## ๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของ อบต. และแผนงบประมาณ (แผนงบประมาณ : Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Position Description) และการเกลี่ยงานและเกลี่ยคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังไม่เพียงพอของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับตำแหน่ง

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง



### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงเป็นกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารรวมถึงสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามกองต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึงการกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล



๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๗ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความสอดคล้องกับการกิจหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

๓.๘ ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน มีจำนวนวันปฏิบัติราชการใน ๑ ปี ไม่น้อยกว่า ๘๒,๘๐๐ นาฬิกา (ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วัน โดยประมาณใน ๑ วัน ปฏิบัติราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง ใน ๑ ปี ปฏิบัติราชการ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาฬิกา)

๓.๙ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

### ลักษณะที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลเสาชิง อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีระยะทางห่างจากอำเภอบางปะหันประมาณ ๘ กิโลเมตร และห่างจากศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประมาณ ๒๑ กิโลเมตร สามารถเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว และรถยนต์โดยสารประจำทาง สายบางปะหัน - อยุธยา เนื้อที่ตำบลเสาชิง มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๑๓.๐๖ ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ ๘,๑๖๒.๕๐ ไร่

### อาณาเขตติดต่อ

ทิศตะวันออก : ติดต่อกับตำบลบางปะหัน

ทิศตะวันตก : ติดต่อกับตำบลตานิม

ทิศเหนือ : ติดต่อกับตำบลบางเพลิง อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ทิศใต้ : ติดต่อกับตำบลบางระกำ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



## ประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง มีประชากรทั้งสิ้น ๔,๒๒๘ คน แยกเป็น ชาย ๒,๐๓๐ คน หญิง ๒,๑๙๘ คน จำแนกออกดังนี้

### ตำบลเสาชิง

| รายละเอียด                                    | ชาย (คน)     | หญิง (คน)    | รวม          |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| จำนวนประชากรเยาวชน<br>(อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี)     | ๒๐๗          | ๑๘๒          | ๓๘๙          |
| จำนวนประชากร<br>(อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี)             | ๗๒๒          | ๗๑๐          | ๑,๔๓๒        |
| จำนวนประชากรผู้สูงอายุ<br>(อายุมากกว่า ๖๐ ปี) | ๑๙๐          | ๓๐๗          | ๔๙๗          |
| <b>รวม</b>                                    | <b>๑,๑๑๙</b> | <b>๑,๑๙๙</b> | <b>๒,๓๑๘</b> |

### ตำบลทางกลาง

| รายละเอียด                                    | ชาย (คน)   | หญิง (คน)  | รวม          |
|-----------------------------------------------|------------|------------|--------------|
| จำนวนประชากรเยาวชน<br>(อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี)     | ๑๖๙        | ๑๖๔        | ๓๓๓          |
| จำนวนประชากร<br>(อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี)             | ๕๖๖        | ๕๕๔        | ๑,๑๒๐        |
| จำนวนประชากรผู้สูงอายุ<br>(อายุมากกว่า ๖๐ ปี) | ๑๗๖        | ๒๘๑        | ๔๕๗          |
| <b>รวม</b>                                    | <b>๙๑๑</b> | <b>๙๙๙</b> | <b>๑,๙๑๐</b> |

ที่มา : สำนักงานทะเบียนราษฎร อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ข้อมูล ณ เมษายน ๒๕๖๔

## เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง มีพื้นที่รับผิดชอบ ๒ ตำบล แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน

### ตำบลเสาชิง ๕ หมู่บ้าน

นางทิพวรรณ มะลิแย้ม  
นายพิสิษฐ์ ศรีภมร  
นายสัมภวานิช สอนบุตร  
นายศักดิ์รินทร์ บุตรสี  
นายหาร ร่วมสันเทียะ

กำนันตำบลเสาชิง  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ตำบลเสาชิง  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ ตำบลเสาชิง  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ ตำบลเสาชิง  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ ตำบลเสาชิง



#### ตำบลทางกลาง ๔ หมู่บ้าน

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| นายธีรยุทธ สุขเกษม      | กำนันตำบลทางกลาง                 |
| นายราเชนทร์ หอมระรื่น   | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ตำบลทางกลาง |
| นายอำนาจ เปี่ยมบุญ      | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ ตำบลทางกลาง |
| นายกิตติพงษ์ แซ่มพักตร์ | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ ตำบลทางกลาง |

#### การศึกษา

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรอายุ ๑๕ – ๖๐ ปีเต็ม ร้อยละ ๙๙ อ่านเขียนภาษาไทย และคิดเลขอย่างง่ายได้ เด็กอายุ ๖ – ๑๔ ปี ร้อยละ ๙๙ ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ได้เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า และที่ไม่ได้เรียนต่อมีงานทำ ร้อยละ ๙๙ ด้านการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ปัญหาคือ ยังไม่สามารถที่จะแข่งขันกับเมืองใหญ่ ๆ ได้ การแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดกิจกรรมให้กับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสนับสนุนอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ในกับทางโรงเรียนในเขตพื้นที่ และร่วมกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ กับทางโรงเรียน

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง จำนวน ๒ แห่ง
  - จำนวนผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย ๓ คน
  - จำนวนเด็กปฐมวัย ๒๓ คน
๒. โรงเรียนประถมศึกษาสังกัด สพฐ. จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่
  - โรงเรียนวัดเสาชิงเก่า (ถึงสุขประชาสรรค์)
  - จำนวนครู ๑๑ คน
  - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๐ คน
๓. โรงเรียนวัดทางกลาง
  - จำนวนครู ๑๕ คน
  - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๖๖ คน
๔. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำตำบล จำนวน ๓ แห่ง

#### สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ๒ แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน - แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

#### อาชญากรรม

ไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน และทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน



### ยาเสพติด

ปัญหาเสพติดในตำบลเสาชิงที่ผ่านมา มีผู้เสพติดเข้ารับการบำบัดฟื้นฟู และฝึกอบรม จำนวน ๖ ราย และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากกว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

### การสังคมสงเคราะห์

- ผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๙๒๒ ราย (ข้อมูลเดือนกันยายน ๒๕๖๓)
- ผู้พิการที่รับเบี้ยความพิการ จำนวน ๒๑๐ ราย (ข้อมูลเดือนกันยายน ๒๕๖๓)
- ผู้ป่วยเอดส์ (HIV) ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว จำนวน ๑ ราย
- รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๗๖ ราย

### ระบบบริการพื้นฐาน

#### - การคมนาคมขนส่ง

จากถนนสายเอเชีย (ทางหลวงหมายเลข ๓๒) กม.ที่ ๗๘ เลี้ยวขวาเข้า อำเภอบางปะหัน ตามทางหลวงหมายเลข ๓๔๗ ประมาณ ๕๐๐ เมตร เลี้ยวขวาเข้าทางหลวงชนบท อย ๓๐๐๕ บ้านเสาชิง ระยะทางประมาณ ๒.๕ กม.

การคมนาคมทางบก ได้แก่

- รถสองแถว สายอยุธยา - เสาชิง ผ่านถนนสายหลักในตำบล

#### - การไฟฟ้า

รับผิดชอบและดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางปะหัน ในปัจจุบันมีไฟฟ้าอย่างทั่วถึงทุกหมู่บ้าน และกำลังพัฒนาและขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ไฟฟ้าแสงสว่างให้ทั่วถึง

#### - การประปา

ประปาหมู่บ้าน โดยหมู่บ้านดำเนินการเอง ๙ หมู่บ้าน

#### - โทรศัพท์

ในเขตตำบลเสาชิง มีการสื่อสารที่สำคัญได้แก่ ทางโทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่ และมีเครือข่ายของโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ AIS, DTAC, True

### ระบบเศรษฐกิจ

#### - การเกษตร

โดยพืชที่นิยมปลูก ได้แก่ ข้าว ไม้ผล เช่น แตงโม ฝรั่ง มะม่วง มะพร้าว ฯลฯ ไม้ดอกไม้ประดับ เช่น ดอกบัว ดาวเรือง มะลิ ใบเตย ฯลฯ พืชไร่ เช่น ข้าวโพด พืชผัก เช่น แตงกวา คื่นช่าย กวางตุ้ง มะเขือ ถั่วฝักยาว มะนาว มันเทศ พริก ผักชี ต้นหอม บวบ ฯลฯ



- การประมง

ส่วนใหญ่นิยมเลี้ยงไว้เพื่อบริโภคภายในครอบครัว และนำบางส่วนมาจำหน่ายเพื่อเป็นรายได้เสริม เช่น ไข่ เป็ด ปลานิล ปลาตุ๊ก กบ ฯลฯ

- การปศุสัตว์

-

- การบริการ

|                             |   |                                         |
|-----------------------------|---|-----------------------------------------|
| - ร้านปะยาง/ซ่อมรถ จำนวน    | ๒ | แห่ง (หมู่ ๑ = ๑ แห่ง, หมู่ ๕ = ๑ แห่ง) |
| - ร้านตัดผม,เสริมสวย จำนวน  | ๒ | แห่ง (หมู่ ๑ = ๑ แห่ง, หมู่ ๒ = ๑ แห่ง) |
| - ร้านตัดเย็บเสื้อผ้า จำนวน | ๓ | แห่ง (หมู่ ๑ = ๑ แห่ง, หมู่ ๕ = ๑ แห่ง) |

- การท่องเที่ยว

ในเขตตำบลเสาชิง ไม่มีแหล่งท่องเที่ยว แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในชุมชน เช่น การจัดงานประเพณีต่าง ๆ

- อุตสาหกรรม

- โรงงานทำอิฐมอญ จำนวน ๑ แห่ง
- บริษัท เอ็ม อีเล็คทริก จำกัด (ประเทศไทย) จำนวน ๑ แห่ง

- การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- ร้านขายอาหารตามสั่ง จำนวน ๔ แห่ง (หมู่ ๑ = ๔ แห่ง, หมู่ ๒ = ๑ แห่ง หมู่ที่ ๔ = ๑ แห่ง)
- ร้านขายของชำ ตำบลเสาชิง จำนวน ๑๖ แห่ง (หมู่ ๑ = ๖ แห่ง, หมู่ ๒ = ๒ แห่ง, หมู่ ๓ = ๒ แห่ง, หมู่ ๔ = ๔ แห่ง, หมู่ ๕ = ๒ แห่ง)
- ร้านขายของชำ ตำบลทางกลาง จำนวน ๑๗ แห่ง (หมู่ ๑ = ๖ แห่ง, หมู่ ๒ = ๔ แห่ง, หมู่ ๓ = ๔ แห่ง, หมู่ ๔ = ๓ แห่ง)
- ร้านขายก๋วยเตี๋ยว จำนวน ๗ แห่ง (หมู่ ๒ = ๒ แห่ง, หมู่ ๓ = ๓ แห่ง, หมู่ ๔ = ๒ แห่ง)
- ร้านรับซื้อของเก่า จำนวน ๑ แห่ง (หมู่ ๕ ต.เสาชิง)

กลุ่มวิสาหกิจชุมชน

ผลิตภัณฑ์ชุมชนดีเด่น

- กลุ่มหัตถกรรมหวาย หมู่ ๔ ตำบลทางกลาง
- กลุ่มจักสานแข่งปลาทุ หมู่ ๔ ตำบลทางกลาง
- กลุ่มสานตะกร้าจากปอป่าน หมู่ ๓ ตำบลทางกลาง
- กลุ่มข้าวไรซ์เบอร์รี่ sk-organic หมู่ ๑ ตำบลทางกลาง



## แรงงาน

ประชากรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รองลงมาเป็นอาชีพรับจ้างทั่วไป พนักงานบริษัท ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ ตามลำดับ

## ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

### - การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยมีข้อมูลศาสนสถาน (วัด) จำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

- |                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| ๑) วัดเสาชิงเก่า | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบล เสาชิง  |
| ๒) วัดเสาชิงใหม่ | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ ตำบล เสาชิง  |
| ๓) วัดเทพธาราราม | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ ตำบล เสาชิง  |
| ๔) วัดทางกลาง    | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบล ทางกลาง |

### - ประเพณีและงานประจำปี

- |                                       |                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------|
| - ประเพณีวันสงกรานต์                  | ๑๓ - ๑๕ เมษายน ของทุกปี                |
| - ประเพณีลอยกระทง                     | เดือนพฤศจิกายน ของทุกปี                |
| - ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา        | เดือนกรกฎาคม และ ตุลาคม ของทุกปี       |
| - ประเพณีทอดกฐิน                      | ประมาณเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ของทุกปี |
| - ประเพณีทำบุญกลางบ้าน เจ้าพ่ออ่าวขอน | ประมาณเดือน พฤศจิกายน ของทุกปี         |

### - ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตตำบลเสาชิงได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสานใช้สำหรับในครัวเรือน

ภาษาถิ่น ส่วนมากร้อยละ ๙๙ พูดภาษาไทยภาคกลาง

### - สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- กลุ่มจักสานหวาย
- กลุ่มหัตถกรรมปอแปน
- กลุ่มสานแข่งปลาทุ

## ทรัพยากรธรรมชาติ

- น้ำ ที่ใช้ในการอุปโภค - บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน และน้ำดิบจากแม่น้ำป่าสัก (อยู่นอกเขต) สำหรับน้ำใต้ดินมีปริมาณน้อย ไม่สามารถนำขึ้นมาใช้ให้พอเพียงได้ และบางแห่งเค็ม ไม่สามารถใช้ดื่มและอุปโภคได้



- ป่าไม้ ในเขตตำบลเสาชิงไม่มีป่าไม้

- ภูเขา ในเขตตำบลเสาชิงไม่มีภูเขา

**- คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ**

ในพื้นที่ของตำบลเสาชิงส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า วัด โรงเรียน ตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ก็ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ ปัญหาคือ เนื่องจากว่าพื้นที่บางส่วนเป็นดินเค็ม น้ำใต้ดินก็เค็ม ไม่สามารถที่จะนำน้ำจากใต้ดินมาใช้ในการอุปโภค-บริโภคได้ ต้องอาศัยน้ำดิบจากแหล่งอื่น และน้ำฝน น้ำในการเกษตรก็ต้องรอฤดูฝน มีแหล่งน้ำใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอ ปัญหาคือยังไม่สามารถหาแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรได้เพิ่มขึ้น เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นของประชาชน เอกชน องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้แก้ไขปัญหานี้โดยการขุดลอกคูคลอง วางท่อระบายน้ำเพื่อการเกษตร และขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร อีกทั้งโครงการปลูกต้นไม้ ในพื้นที่สาธารณะรวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของตำบลให้ร่มรื่น สวยงาม ให้เป็นเมืองน่าอยู่ เป็นการรักษาสภาพแวดล้อม

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงและความต้องการของประชาชน เพื่อความสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง มีดังนี้

**สภาพปัญหา**

**๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

- การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
- การขยายประปาหรือก่อสร้างประปาหมู่บ้าน
- การขยายเขตบริการไฟฟ้าให้ทั่วถึง
- การพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตรอย่างทั่วถึง

**๒. ด้านเศรษฐกิจ**

- ปัญหาความยากจน ค่าครองชีพสูง
- การใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ต้นทุนการผลิตสูง แต่ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำทำให้รายได้ ไม่เพียงพอกับรายจ่าย
- ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร
- ขาดเครื่องมือที่ทันสมัยในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาพื้นที่การเกษตรจากภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง
- ปัญหาด้านการตลาด ขาดตลาดรับซื้ออย่างต่อเนื่อง และปัญหาด้าน ราคาซื้อผลผลิตที่มีความผันผวนสูง



### ๓. ด้านสังคม

- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ปัญหาครอบครัว สังคมไม่เข้มแข็ง
- การดูแลคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุจากรัฐยังไม่ทั่วถึง และมีข้อจำกัดจากระเบียบของทางราชการมาก

### ๔. ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ปัญหาผักตบชวา วัชพืช
- สภาพคลองตื้นเขิน
- ปัญหาเรื่องการบริหารจัดการขยะ

### ๕. ด้านการศึกษา

- บุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอ
- ขาดสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ครุภัณฑ์การศึกษาที่มีคุณภาพ

## ความต้องการของประชาชน

### ๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ สร้างถนน คสล. , สร้างสะพาน คสล , วางท่อระบายน้ำ , ขุดลอกคลอง
- ๑.๒ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มมากขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง และปรับปรุงผิวถนนที่ชำรุดเสียหาย

### ๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการประกอบอาชีพ
- ๒.๕ ส่งเสริมอาชีพให้เหมาะสมกับความต้องการของประชาชน

### ๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษาและสาธารณสุข
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ส่งเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๓.๕ ให้มีการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้น้ำมีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ๓.๖ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๓.๗ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ



๓.๘ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่าง ๆ

๓.๙ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### ๔. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๑ ก่อสร้างถนนให้มีระดับสูงขึ้นเพื่อเป็นแนวป้องกันน้ำท่วม

๔.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๔.๔ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๔.๕ สร้างทัศนคติที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม

#### ๕. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

๕.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี ,  
กลุ่มอาสาอื่น ๆ

๕.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕.๓ จัดให้มีการฝึกอบรม เช่น ส่งพนักงานเข้าอบรมตามโครงการต่าง ๆ

๕.๔ ให้มีการมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๕.๕ ให้มีการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บังคับบัญชา

### ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง กำหนด วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจาก พ.ร.บ อบต. และ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT เช่น

๕.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑) )

๕.๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการบริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑) )

๕.๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง (มาตรา ๖๘ (๒) )

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖) )

๕.๒.๒ ส่งเสริมกิจกรรมประชาคม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔) )

๕.๒.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗) )

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๘) )

๕.๓.๒ การป้องกันโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗) (๓)

๕.๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖) )

๕.๔.๒ สนับสนุนส่งเสริมสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น (มาตรา ๖๘ (๑๒) )



๕.๔.๓ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕) )

๕.๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗) )

๕.๕.๒ รักษาความสะอาดและถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒) )

๕.๖. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(มาตรา ๖๗ (๘) )

๕.๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕) )

๕.๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๗.๑ สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๗.๒ สนับสนุนให้คำปรึกษาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงเป็นสำคัญ

**การวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง**

เป็นการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพและกระบวนการทำงาน เพื่อหาจุดบกพร่อง และสามารถทำการปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### ปัจจัยภายใน

๑. บุคลากรระดับบริหารมีความรู้ ความสามารถที่หลากหลายด้าน และมีประสบการณ์ในการทำงาน

๒. มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี สุขภาพอ่อนนุ่ม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

๓. มีความขยันและอดทน

๔. เป็นคนรุ่นใหม่ ที่มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

๕. บุคลากรภายในองค์กรส่วนใหญ่มิ่ระดับการศึกษาค่อนข้างสูง คือ ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท

๖. มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่เพียงพอ



๗. กระบวนการคิดและการตัดสินใจในการทำงานน้อย และการประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่เพื่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะด้าน IT

๘. การกระจายกันอยู่ของกองงานหรือฝ่ายงานต่าง ๆ ด้วยข้อจำกัดด้านสถานที่ ส่งผลให้การควบคุมดูแลบุคลากรเป็นไปอย่างยากลำบาก

๙. ขาดการเรียนรู้ในวัฒนธรรมองค์กร ขาดจิตสำนึกรักองค์กร และขาดความเข้าใจบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของตนเอง

๑๐. ขาดทักษะในการเจรจา และติดต่อสื่อสารเพื่อเชื่อมการทำงานระหว่างบุคคลกับบุคคล

๑๑. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน

๑๒. บุคลากรขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

๑๓. บุคลากรในระดับปฏิบัติยังขาดความรู้ ในข้อระเบียบปฏิบัติ หรือหลักปฏิบัติราชการ

๑๔. ขาดการบูรณาการในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ

### ปัจจัยภายนอก

๑. ระดับการศึกษาที่สูงขึ้นของคนในปัจจุบัน เป็นโอกาสให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงสามารถรับบุคลากรที่มีศักยภาพ และมีความรู้ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น

๒. วิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่มีความสำคัญและเล็งเห็นถึงสภาพปัญหา จุดอ่อนและอุปสรรคของการพัฒนาพนักงาน ซึ่งจะเอื้อต่อการให้ความสนับสนุนในแนวทางการพัฒนาพนักงานได้อย่างเหมาะสม

๓. เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันที่มีความทันสมัยเอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองของพนักงาน รวมถึงเป็นการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่คล่องตัวยิ่งขึ้น

๔. ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เปิดโอกาสให้ส่วนราชการจัดระบบบริหารทรัพยากรบุคคลได้ด้วยตนเอง มากขึ้น

๕. มีสถาบันการศึกษาและสถาบันที่เชี่ยวชาญ ทั้งหน่วยงานภายนอกหน่วยงานภายในและต่างประเทศเป็นช่องทางในการการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้กว้างขวางยิ่งขึ้น

๖. การปรับบทบาทของภาครัฐ ซึ่งส่งผลต่อนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรให้ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญมากขึ้น

๗. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่รวดเร็ว ทำให้การพัฒนาพนักงาน/บุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๘. ข้อจำกัดในด้านการกำหนดอัตรากำลังใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีการปรับให้ตรงกับอัตรากำลัง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้



## ๑. ด้านเศรษฐกิจ

| จุดแข็ง (Strength)                                                                                                                                                                                    | จุดอ่อน (Weakness)                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. อยู่ห่างจากตัวเมือง ใกล้กับถนนสายหลักคือ ถนนสายเอเชีย<br>๒. ภายในจังหวัดมีนิคมอุตสาหกรรม ๕ แห่ง<br>๓. พื้นที่เอื้ออำนวยต่อการทำเกษตรกรรม<br>๔. การระบบขนส่งทั้งทางถนน และระบบรางมีสถานีรถไฟ ๒ แห่ง | ๑. ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้<br>๒. ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง<br>๓. ไม่มีแหล่งน้ำตามธรรมชาติ<br>๔. ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวภายในท้องถิ่น |
| โอกาส (Opportunity)                                                                                                                                                                                   | อุปสรรค (Threat)                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๑. เป็นนโยบายที่รัฐบาลให้ความสำคัญ<br>๒. การเกษตรเป็นสาขาการผลิตที่สำคัญของจังหวัด<br>๓. ใกล้เส้นทางคมนาคมสายหลัก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ                                        | ๑. ปริมาณน้ำในการทำเกษตรในฤดูแล้งไม่เพียงพอ<br>๒. ต้นทุนการผลิตสูง แต่ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำและมีความผันผวนสูง<br>๓. การใช้สารเคมีในการเกษตร<br>๔. เทคโนโลยีทันสมัยมีราคาแพง                                                                                     |

## ๒. ด้านสังคม

| จุดแข็ง (Strength)                                                                                                                                                                        | จุดอ่อน (Weakness)                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ชุมชนมีความสงบไม่ค่อยมีปัญหา ด้านความปลอดภัย<br>๒. มีโรงเรียนสังกัด สพฐ. ๒ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต. ๒ แห่ง<br>๓. มีวัด ๔ แห่ง<br>๔. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อบต. | ๑. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน<br>๒. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด<br>๓. จำนวนผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้นในสังคม                                      |
| โอกาส (Opportunity)                                                                                                                                                                       | อุปสรรค (Threat)                                                                                                                                                                   |
| ๑. รัฐบาลให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาเสพติด<br>๒. ส่งเสริมการให้บริการด้านสาธารณสุข และสวัสดิการชุมชนต่าง ๆ<br>๓. มีหน่วยงานต่างๆให้ความรู้ด้านสุขภาพและการรักษา                           | ๑. ประชาชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม<br>๒. สถาบันครอบครัวไม่แข็งแรง ครอบครัวมีโอกาสเจอกันน้อยลงเนื่องจากปัญหาปากท้อง<br>๓. ความเจริญทางวัตถุ/ค่านิยมในสังคมปัจจุบัน |



### ๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| จุดแข็ง (Strength)                                                                                                                                                       | จุดอ่อน (Weakness)                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เป็นพื้นที่เกษตรกรรม ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในพื้นที่<br>๒. เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ<br>๓. เป็นพื้นที่ราบลุ่ม ภัยธรรมชาติที่รุนแรงเกิดได้น้อย | ๑. ปัญหาผักตบชวา และวัชพืชในลำคลอง<br>๒. ปัญหาการใช้สารเคมีในการทำการเกษตร<br>๓. ปัญหาความไม่ชัดเจนในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ      |
| โอกาส (Opportunity)                                                                                                                                                      | อุปสรรค (Threat)                                                                                                                        |
| ๑. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อบท.<br>๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการช่วยกันดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>๓. เป็นท้องถิ่นที่ไร้มลพิษทางอากาศ  | ๑. ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการช่วยกันดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>๒. ประชาชนยังให้ความร่วมมือน้อยในการทำการเกษตรปลอดสารพิษ |

### การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อรวบรวมความคิดเห็นในการพัฒนาท้องถิ่น ในการนี้จึงได้นำข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งผ่านการแสดงความคิดเห็นจากประชาชน การสำรวจ/ออกพื้นที่ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) และข้อมูลการจัดทำแผนชุมชนของตำบลเสาชิง มาวิเคราะห์และสรุปปัญหาความต้องการของประชาชนได้ดังนี้

| ปัญหา           | สภาพปัญหา/สาเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านการศึกษา | ๑. บุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอ<br>๒. ขาดสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ครุภัณฑ์การศึกษาที่มีคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๒. ด้านเศรษฐกิจ | ๑. ปัญหาความยากจน ค่าครองชีพสูง<br>๒. การใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน<br>๓. ต้นทุนการผลิตสูง แต่ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำทำให้รายได้ไม่เพียงพอจกใช้จ่าย<br>๔. ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร<br>๕. ขาดเครื่องมือที่ทันสมัยในการประกอบอาชีพ<br>๖. ปัญหาพื้นที่การเกษตรจากภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง<br>๗. ปัญหาด้านการตลาด ขาดตลาดรับซื้ออย่างต่อเนื่อง และปัญหาด้านราคารับซื้อผลผลิตที่มีความผันผวนสูง |



| ปัญหา                       | สภาพปัญหา/สาเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. ด้านสังคม                | ๑. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด<br>๒. ปัญหาครอบครัว สังคมไม่เข้มแข็ง<br>๓. การดูแลคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุจากรัฐยังไม่ทั่วถึง และมีข้อจำกัดจากระเบียบของทางราชการมาก                                                                                                   |
| ๔. ด้านสิ่งแวดล้อม          | ๑. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม<br>๒. ปัญหาผักตบชวา วัชพืช<br>๓. สภาพคลองตื้นเขิน<br>๔. ปัญหาเรื่องการบริหารจัดการขยะ                                                                                                                                              |
| ๕. ด้านการบริหารจัดการที่ดี | ๑. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น<br>๒. การประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ การให้บริการประชาชนยังไม่ทั่วถึง ขาดการบริการเชิงรุก                                                                                                                                 |
| ๖. ด้านบริการสาธารณะ        | ๑. ถนนชำรุดเสียหาย เป็นหลุมเป็นบ่อ<br>๒. ถนนไม่ได้มาตรฐาน เนื่องจากเป็นถนนลูกรังและแคบไม่มีไหล่ทาง<br>๓. งบประมาณที่มีไม่สามารถจัดทำบริการสาธารณะได้ครบทุกด้าน และไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน<br>๔. น้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคยังไม่เพียงพอ<br>๕. ไฟทางสาธารณะยังไม่เพียงพอ |

## ๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว



## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังไว้ ดังนี้

- ข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๒๐ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา
- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน - อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๓๒ อัตรา

ตามการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ดังกล่าวได้กำหนดโครงสร้างไว้ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ ดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง กำหนดภารกิจต่างๆ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง จำนวน ๑ สำนัก ๒ กอง ๑ หน่วย ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจด้านงานบริหารทั่วไป งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานนิติการ งานบริหารการศึกษา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีภารกิจด้านงานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ งานพัสดุและทรัพย์สิน



๓. กองช่าง มีภารกิจด้านงานแบบแผนและก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานสาธารณูปโภค  
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีภารกิจด้านงานตรวจสอบภายใน

#### ๘.๑ ตารางการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานบัญชี</li> <li>- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้าง</li> <li>- งานออกแบบและควบคุมอาคาร</li> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> </ul> <p>- ไม่มี-</p> | <p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>- งานควบคุมอาคาร</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> </ul> <p><b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul> |          |



## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

|                     |          |
|---------------------|----------|
| ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๑๐ อัตรา |
| ๑.๒ ครู             | ๒ อัตรา  |
| ๑.๓ ลูกจ้างประจำ    | - อัตรา  |
| ๑.๔ พนักงานจ้าง     | ๘ อัตรา  |

### ๒. กองคลัง

|                     |         |
|---------------------|---------|
| ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๕ อัตรา |
| ๒.๒ ลูกจ้างประจำ    | - อัตรา |
| ๒.๓ พนักงานจ้าง     | ๒ อัตรา |

### ๓. กองช่าง

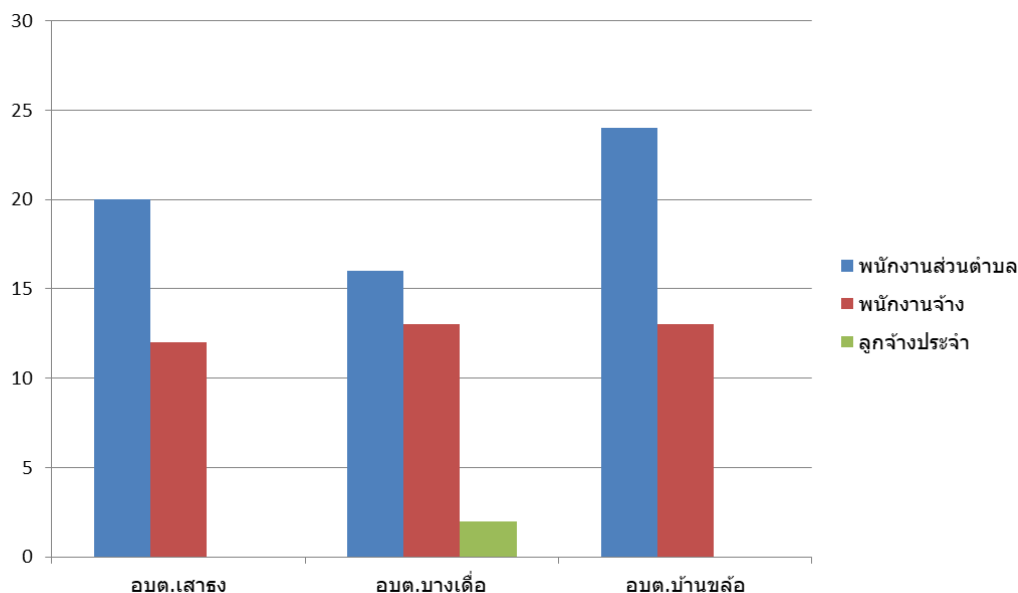
|                     |         |
|---------------------|---------|
| ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๒ อัตรา |
| ๓.๒ พนักงานจ้าง     | ๒ อัตรา |

### ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

|                     |         |
|---------------------|---------|
| ๔.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๑ อัตรา |
|---------------------|---------|



หากเปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงกับองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน ปรากฏดังนี้



|                 | อบต.เสาชิง | อบต.บางเตือ | อบต.บ้านขล้อ |
|-----------------|------------|-------------|--------------|
| พนักงานส่วนตำบล | ๒๐         | ๑๖          | ๒๔           |
| พนักงานจ้าง     | ๑๒         | ๑๓          | ๑๓           |
| ลูกจ้างประจำ    | ๐          | ๒           | ๐            |

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง เพื่อพิจารณาปรับลดหรือเพิ่มอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการ ระดับต้น ) ๓ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคนที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวมและเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

| ส่วนราชการ                             | งาน                              | จำนวนพนักงาน (อัตราที่มีตามกรอบ) |     |              |              |              |
|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----|--------------|--------------|--------------|
|                                        |                                  | พนักงาน                          | ครู | ลจ.<br>ประจำ | พ.<br>ภารกิจ | พ.<br>ทั่วไป |
| สำนักปลัด<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล | งานบริหารงานทั่วไป               | ๑                                | -   | -            | ๑            | -            |
|                                        | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน         | ๑                                | -   | -            | ๑            | -            |
|                                        | งานการเจ้าหน้าที่                | ๑                                | -   | -            | -            | -            |
|                                        | งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม        | ๑                                | -   | -            | ๑            | -            |
|                                        | งานนิติการ                       | ๑                                | -   | -            | -            | -            |
|                                        | งานบริหารการศึกษา                | ๑                                | ๒   | -            | ๒            | ๒            |
|                                        | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | ๑                                | -   | -            | ๑            | -            |
| กองคลัง                                | งานการเงินและบัญชี               | ๒                                | -   | -            | ๑            | -            |
|                                        | งานพัสดุและทรัพย์สิน             | ๑                                | -   | -            | ๑            | -            |
|                                        | งานพัฒนารายได้                   | ๑                                | -   | -            | -            | -            |
|                                        | งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |                                  |     |              |              |              |
|                                        | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้       |                                  |     |              |              |              |
| กองช่าง                                | งานแบบแผนและก่อสร้าง             | ๑                                | -   | -            | ๒            | -            |
|                                        | งานควบคุมอาคาร                   |                                  |     |              |              |              |
|                                        | งานสาธารณูปโภค                   |                                  |     |              |              |              |
| หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน                  | งานตรวจสอบภายใน                  | ๑                                | -   | -            | -            | -            |

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีใน กรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงใน ๙ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การวางแผน การส่งเสริม การลงทุนและพาณิชย์กรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมคุณธรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิ  
ปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การส่งเสริมการท่องเที่ยว



ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความ  
ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                   | เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตำแหน่งพนักงาน<br>ที่กำหนดรองรับ                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑<br>การพัฒนาด้าน<br>โครงสร้างพื้นฐาน | ๑.๑ การก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน<br>ทางเท้า ท่อระบายน้ำพร้อมมีการ เชื่อมโยงโครงข่าย<br>ระหว่างอำเภอ<br>๑.๒ การขยายเขตประปาหรือก่อสร้างประปาหมู่บ้าน<br>๑.๓ การขยายเขตบริการโทรศัพท์สาธารณะให้ทั่วถึง<br>๑.๔ การขยายเขตบริการไฟฟ้าให้ทั่วถึง<br>๑.๕ การจำกัดน้ำหนักรถบรรทุกของรถยนต์ไม่ให้เกิน<br>มาตรฐาน มีการติดตั้งป้ายห้ามมิให้รถทุกชนิดที่มีน้ำหนัก<br>เกินกว่าที่กำหนดหรือเมื่อรวมน้ำหนักบรรทุกกับน้ำหนัก<br>รถบรรทุก<br>๑.๖ การจัดทำผังเมืองรวม<br>๑.๗ พัฒนาระบบการชลประทานเพื่อการเกษตรอย่างทั่วถึง<br>๑.๘ พัฒนาระบบจราจร                                      | - ปลัด อบต.<br>- ผอ.กองช่าง<br>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- นายช่างโยธา<br>- ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                                                                      |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒<br>การส่งเสริมคุณภาพ<br>ชีวิต       | ๒.๑ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ<br>๒.๒ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา<br>๒.๓ การส่งเสริมและพัฒนาด้านสาธารณสุข<br>๒.๔ ด้านสวัสดิการชุมชน<br>๒.๕ การป้องกันยาเสพติด<br>๒.๖ การสงเคราะห์ สตรี เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส<br>ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์<br>๒.๗ การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>๒.๘ การป้องกันและแก้ไขปัญหาจากอุบัติเหตุทางถนน<br>ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย และภัยจากการกระทำ<br>ของมมนุษย์<br>๒.๖ การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>๒.๗ การป้องกันและแก้ไขปัญหาจากอุบัติเหตุทางถนน<br>๒.๘ การป้องกันยาเสพติด<br>๒.๙ การแข่งขันกีฬาและการออกกำลังกาย | - ปลัด อบต.<br>- รองปลัด อบต.<br>- หัวหน้าสำนักปลัด<br>- นักพัฒนาชุมชน<br>- จพง.พัฒนาชุมชน<br>- จพง.ป้องกันฯ<br>- ผช.จพง.ป้องกันฯ<br>- ครู<br>- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก<br>- ผู้ดูแลเด็ก<br>- คณงานทั่วไป |



|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓<br>การจัดระเบียบ<br>ชุมชน/สังคมและการ<br>รักษาความสงบ<br>เรียบร้อย                | ๓.๑ ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและ<br>ทรัพย์สิน<br>๓.๒ การมีส่วนร่วมทางด้านการเมืองท้องถิ่น<br>๓.๓ การส่งเสริมประชาธิปไตย/การมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                   | - ปลัด อบต.<br>- รองปลัด อบต.<br>- ทน.สำนักปลัด<br>- เจ้าพนักงานป้องกันฯ<br>- ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ                                                  |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔<br>การวางแผน การ<br>ส่งเสริม การลงทุน<br>และพาณิชย์กรรม                           | ๔.๑ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผน<br>๔.๒ ด้านการส่งเสริมการลงทุน<br>๔.๓ ด้านการส่งเสริมการพาณิชย์                                                                                                                                                                                                                | - ปลัด อบต.<br>- รองปลัด อบต.<br>- ทน.สำนักปลัด<br>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- นักพัฒนาชุมชน                                                      |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕<br>การบริหารจัดการ<br>และการอนุรักษ์<br>ทรัพยากรธรรมชาติ<br>และสิ่งแวดล้อม        | ๕.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการ<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>๕.๒ การจัดระบบบำบัดน้ำเสีย<br>๕.๓ การกำจัดและจัดการขยะ<br>๕.๔ การควบคุมมาตรฐานความดังของเสียง/ฝุ่นละออง<br>๕.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาจากภัยธรรมชาติ                                                                             | - ปลัด อบต.<br>- รองปลัด อบต.<br>- ทน.สำนักปลัด<br>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- เจ้าพนักงานป้องกันฯ<br>- ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ                    |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖<br>การส่งเสริมคุณธรรม<br>ด้านศิลปวัฒนธรรม<br>จารีตประเพณีและภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | ๖.๑ การส่งเสริมคุณธรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต<br>ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>๖.๒ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและฟื้นฟูบูรณะ<br>โบราณสถาน โบราณวัตถุ                                                                                                                                                                   | - ปลัด อบต.<br>- รองปลัด อบต.<br>- ทน.สำนักปลัด<br>- นักวิชาการศึกษา<br>- ผช. นักวิชาการศึกษา<br>- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก<br>- ผู้ดูแลเด็ก             |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๗<br>การส่งเสริมการ<br>ท่องเที่ยว                                                   | ๗.๑ การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว<br>๗.๒ การสร้างความประทับใจให้นักท่องเที่ยว<br>๗.๓ การบริหารจัดการการท่องเที่ยว<br>๗.๔ การรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว<br>๗.๕ การป้องกันอุบัติเหตุจากการท่องเที่ยว<br>๗.๖ การอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว<br>๗.๗ การเพิ่มจำนวนและระยะเวลาการท่องเที่ยวของ<br>นักท่องเที่ยว | - ปลัด อบต.<br>- รองปลัด อบต.<br>- ทน.สำนักปลัด<br>- เจ้าพนักงานป้องกันฯ<br>- เจ้าพนักงานธุรการ<br>- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ<br>- ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ |



|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๘</b><br><b>การพัฒนาเศรษฐกิจ</b><br><b>ตามแนวทาง</b><br><b>เศรษฐกิจพอเพียง</b><br><b>ไปสู่ความยั่งยืน</b> | ๘.๑ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง<br>๘.๒ การสร้างและพัฒนาการรวมกลุ่ม (Cluster)<br>๘.๓ ส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่<br>๘.๔ สร้างภูมิคุ้มกันของระบบเศรษฐกิจ<br>๘.๕ การส่งเสริมการแก้ไขปัญหาความยากจน<br>๘.๖ การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน/ท้องถิ่น<br>๘.๗ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น | <ul style="list-style-type: none"><li>- ปลัด อบต.</li><li>- รองปลัด อบต.</li><li>- ทน.สำนักปลัด</li><li>- นักพัฒนาชุมชน</li><li>- เจ้าพนักงานธุรการ</li><li>- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ</li><li>- ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ</li></ul>                                                                                                                                                                                  |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๙</b><br><b>การพัฒนาการบริหาร</b><br><b>จัดการบ้านเมืองที่ดี</b>                                          | ๙.๑ การสร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ<br>๙.๒ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติและการบริการประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล<br>๙.๓ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการและการตรวจสอบควบคุม<br>๙.๔ สนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงเครื่องมือ – เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติราชการ ควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้   | <ul style="list-style-type: none"><li>- ปลัด อบต.</li><li>- รองปลัด อบต.</li><li>- ทน.สำนักปลัด</li><li>- นักทรัพยากรบุคคล</li><li>- นิติกร</li><li>- ปลัด อบต.</li><li>- ผอ.กองคลัง</li><li>- นักวิชาการเงินฯ</li><li>- นักวิชาการพัสดุ</li><li>- นักวิชาการตรวจสอบภายใน</li><li>- เจ้าพนักงานการเงินฯ</li><li>- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li><li>- ผช.นักวิชาการคลัง</li><li>- ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ</li></ul> |



### กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง จึงกำหนดกรอบ อัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสําคัญคือผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

| ส่วนราชการ                                                      | กรอบ<br>อัตรากําลัง<br>เดิม | อัตราดําแหน่งที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓<br>ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ                            |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|-------------------------------------|
|                                                                 |                             | ๒๕๖๔                                                                 | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |                                     |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)   | ๑                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| <b>สํานักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>                          |                             |                                                                      |      |      |            |      |      |                                     |
| หัวหน้าสํานักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)              | ๑                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                              | ๑                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                      | ๑                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| นิติกรปฏิบัติการ                                                | ๑                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                           | ๑                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                                       | ๑                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                            | ๑                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง<br>เดิม<br>(รอ<br>กรมฯ<br>สอบ) |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา-<br>สาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน   | ๑                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง<br>เดิม<br>(รอ<br>กรมฯ<br>สอบ) |
| ครู                                                             | ๒                           | ๒                                                                    | ๒    | ๒    | -          | -    | -    | ว่าง<br>(๑)                         |



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ประจําปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

| ส่วนราชการ                                        | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓<br>ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ                            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|-------------------------------------|
|                                                   |                                | ๒๕๖๔                                                                | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |                                     |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                              |                                |                                                                     |      |      |            |      |      |                                     |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                   | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                            | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                      | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                          | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา-<br>สาธารณภัย  | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                             | ๐                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | +๑   | -    | ถ้า<br>หนด<br>เพิ่ม                 |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                 |                                |                                                                     |      |      |            |      |      |                                     |
| ผู้ดูแลเด็ก                                       | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| คนงานทั่วไป                                       | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| กองคลัง                                           |                                |                                                                     |      |      |            |      |      |                                     |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง<br>เดิม<br>(รอ<br>กรมฯ<br>สอบ) |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                    | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ                         | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญ<br>งาน | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง<br>เดิม<br>(รอ<br>กรมฯ<br>สอบ) |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน                | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                              |                                |                                                                     |      |      |            |      |      |                                     |
| ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง                             | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                           | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

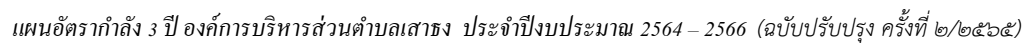
| ส่วนราชการ                                        | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓<br>ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ                            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|-------------------------------------|
|                                                   |                                | ๒๕๖๔                                                                | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |                                     |
| กองช่าง                                           |                                |                                                                     |      |      |            |      |      |                                     |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                                     |
| นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                    | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง<br>เดิม<br>(รอ<br>กรมฯ<br>สอบ) |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                              |                                |                                                                     |      |      |            |      |      |                                     |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                | ๐                              | ๒                                                                   | ๒    | ๒    | -          | +๒   |      | กำหนด<br>เพิ่ม                      |
| หน่วยตรวจสอบภายใน                                 |                                |                                                                     |      |      |            |      |      |                                     |
| นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/<br>ชำนาญการ     | ๐                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | +๑         | -    | -    | กำหนด<br>เพิ่ม                      |
| รวม                                               | ๒๘                             | ๓๒                                                                  | ๓๒   | ๓๒   | +๑         | +๓   | -    |                                     |

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชธง (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อสายงาน                                          | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่าย<br>ที่เพิ่มขึ้น (๓) |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |           |           | หมายเหตุ                             |
|--------------|-----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------------------------------|---------|---------|-------------------|-----------|-----------|--------------------------------------|
|              |                                                     |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๔                                                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                               | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    | ๒๕๖๔              | ๒๕๖๕      | ๒๕๖๖      |                                      |
|              |                                                     |                  |                  |                        |                  |                          |                                                            |      |      |                          |      |      |                                    |         |         |                   |           |           |                                      |
| ๑            | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)    | กลาง             | ๑                | ๑                      | ๔๕๓,๙๖๐          | ๑๖๘,๐๐๐                  | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๖,๓๒๐                             | ๑๖,๔๔๐  | ๑๖,๔๔๐  | ๖๓๘,๒๘๐           | ๖๕๔,๗๒๐   | ๖๗๑,๑๖๐   |                                      |
| ๒            | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๓๙๖,๐๐๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                             | ๑๓,๓๒๐  | ๑๓,๐๘๐  | ๔๕๑,๓๒๐           | ๔๖๔,๖๔๐   | ๔๗๗,๗๒๐   |                                      |
|              | สำนักปลัด                                           |                  |                  |                        |                  |                          |                                                            |      |      |                          |      |      |                                    |         |         |                   |           |           |                                      |
|              | พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล                        |                  |                  |                        |                  |                          |                                                            |      |      |                          |      |      |                                    |         |         |                   |           |           |                                      |
| ๓            | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)               | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๓๘๒,๕๖๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๔๔๐                             | ๑๓,๓๒๐  | ๑๓,๓๒๐  | ๔๓๘,๐๐๐           | ๔๕๑,๓๒๐   | ๔๖๔,๖๔๐   |                                      |
| ๔            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                            | ปก.              | ๑                | ๑                      | ๒๑๔,๕๖๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๖๘๐                              | ๗,๖๘๐   | ๗,๖๘๐   | ๒๒๒,๒๔๐           | ๒๒๙,๙๒๐   | ๒๓๗,๖๐๐   |                                      |
| ๕            | นักทรัพยากรบุคคล                                    | ปก.              | ๑                | ๑                      | ๑๘๐,๗๒๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๓๖๐                              | ๙,๑๒๐   | ๘,๒๘๐   | ๑๙๐,๐๘๐           | ๑๙๙,๒๐๐   | ๒๐๗,๔๘๐   |                                      |
| ๖            | นักพัฒนาชุมชน                                       | ชก.              | ๑                | ๑                      | ๓๒๙,๗๖๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๒,๙๖๐                             | ๑๓,๔๔๐  | ๑๓,๓๒๐  | ๓๔๒,๗๒๐           | ๓๕๖,๑๖๐   | ๓๖๙,๔๘๐   |                                      |
| ๗            | นิติกร                                              | ปก.              | ๑                | ๑                      | ๑๘๕,๐๔๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๖๐๐                              | ๓,๒๔๐   | ๑๒,๙๖๐  | ๑๙๔,๖๔๐           | ๑๙๗,๘๘๐   | ๒๑๐,๘๔๐   |                                      |
| ๘            | นักวิชาการศึกษา                                     | ปก.              | ๑                | ๑                      | ๑๘๐,๗๒๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๓๖๐                              | ๙,๑๒๐   | ๘,๒๘๐   | ๑๙๐,๐๘๐           | ๑๙๙,๒๐๐   | ๒๐๗,๔๘๐   |                                      |
| ๙            | เจ้าพนักงานธุรการ                                   | ปจ./ชง.          | ๑                | -                      | ๒๙๗,๙๐๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๗๒๐                              | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐   | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐   | ๓๒๗,๐๖๐   | ว่างเดิม                             |
| ๑๐           | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                | ปจ./ชง.          | ๑                | -                      | ๒๙๗,๙๐๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๗๒๐                              | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐   | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐   | ๓๒๗,๐๖๐   | ว่างเดิม                             |
| ๑๑           | ครู                                                 | คศ.๑             | ๑                | -                      | -                | -                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | -                                  | -       | -       | -                 | -         | -         | ว่างเดิม<br>(จ่ายจาก<br>เงินอุดหนุน) |
| ๑๒           | ครู<br><br>พนักงานจ้าง                              | คศ.๑             | ๑                | ๑                      | -                | -                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | -                                  | -       | -       | -                 | -         | -         | จ่ายจาก<br>เงินอุดหนุน               |
| ๑๓           | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                     |                  | ๑                | ๑                      | ๒๔๓,๖๐๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๗๔๔                              | ๑๐,๑๓๔  | ๑๐,๕๓๙  | ๒๕๓,๓๔๔           | ๒๖๓,๔๗๘   | ๒๗๔,๐๑๗   |                                      |
| ๑๔           | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                              |                  | ๑                | ๑                      | ๒๔๑,๒๐๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๖๔๘                              | ๑๐,๐๓๔  | ๑๐,๔๓๕  | ๒๕๐,๘๔๘           | ๒๖๐,๘๘๒   | ๒๗๑,๓๑๗   |                                      |
| ๑๕           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                        |                  | ๑                | ๑                      | ๑๘๓,๒๔๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๓๓๐                              | ๗,๖๒๓   | ๗,๙๒๘   | ๑๙๐,๕๗๐           | ๑๙๘,๑๙๒   | ๒๐๖,๑๒๐   |                                      |
| ๑๖           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                            |                  | ๑                | ๑                      | ๑๕๙,๔๒๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๖,๓๗๗                              | ๖,๖๓๒   | ๖,๘๙๗   | ๑๖๕,๗๙๗           | ๑๗๒,๔๒๙   | ๑๗๙,๓๒๖   |                                      |
| ๑๗           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย         |                  | ๑                | ๑                      | ๑๕๙,๔๒๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๖,๓๗๗                              | ๖,๖๓๒   | ๖,๘๙๗   | ๑๖๕,๗๙๗           | ๑๗๒,๔๒๙   | ๑๗๙,๓๒๖   |                                      |
|              | รวม/ยอดยกไป                                         |                  | ๑๗               | ๑๔                     | ๓,๙๐๖,๐๐๐        | ๒๕๒,๐๐๐                  | ๑๗                                                         | ๑๗   | ๑๗   | -                        | -    | -    | ๑๕๐,๙๕๕                            | ๑๕๖,๑๗๔ | ๑๕๕,๔๙๖ | ๔,๓๐๘,๙๕๕         | ๔,๔๕๕,๑๒๙ | ๔,๖๑๐,๖๒๖ |                                      |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อสายงาน                               | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน |      |      | ภาระค่าใช้จ่าย |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |           |           | หมายเหตุ   |
|--------------|------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|------|----------------|---------|---------|-------------------|-----------|-----------|------------|
|              |                                          |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๔                                                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔         | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔           | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    | ๒๕๖๔              | ๒๕๖๕      | ๒๕๖๖      |            |
|              |                                          |                  |                  |                        |                  |                          |                                                            |      |      |              |      |      |                |         |         |                   |           |           |            |
|              | ยอดยกมา                                  |                  | ๑๗               | ๑๔                     | ๓,๙๐๖,๐๐๐        | ๒๕๒,๐๐๐                  | ๑๗                                                         | ๑๗   | ๑๗   | -            | -    | -    | ๑๕๐,๙๕๕        | ๑๔๖,๑๗๔ | ๑๕๕,๔๙๖ | ๔,๓๐๘,๙๕๕         | ๔,๔๕๕,๑๒๙ | ๔,๖๑๐,๖๒๖ |            |
|              | พนักงานจ้าง                              |                  |                  |                        |                  |                          |                                                            |      |      |              |      |      |                |         |         |                   |           |           |            |
| ๑๘           | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                    |                  | ๑                | -                      | ๐                | ๐                        | ๐                                                          | ๑    | ๑    | -            | +๑   | -    | ๐              | ๑๘๙,๖๐๐ | ๗,๕๘๔   | ๐                 | ๑๘๙,๖๐๐   | ๑๙๗,๑๘๔   | กำหนดเพิ่ม |
| ๑๙           | ผู้ดูแลเด็ก                              |                  | ๑                | ๑                      | -                | -                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | -              | -       | -       | -                 | -         | -         |            |
| ๒๐           | คนงานทั่วไป                              |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๐              | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   |            |
|              | กองคลัง                                  |                  |                  |                        |                  |                          |                                                            |      |      |              |      |      |                |         |         |                   |           |           |            |
|              | พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล             |                  |                  |                        |                  |                          |                                                            |      |      |              |      |      |                |         |         |                   |           |           |            |
| ๒๑           | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น              | ๑                | -                      | ๓๙๓,๖๐๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๓,๖๒๐         | ๑๓,๖๒๐  | ๑๓,๖๒๐  | ๔๔๙,๒๒๐           | ๔๖๒,๘๔๐   | ๔๗๖,๔๖๐   | ว่างเดิม   |
| ๒๒           | นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ชก.              | ๑                | ๑                      | ๓๐๕,๖๔๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๑,๘๘๐         | ๑๒,๒๔๐  | ๑๒,๙๖๐  | ๓๑๗,๕๒๐           | ๓๒๙,๗๖๐   | ๓๔๒,๗๒๐   |            |
| ๒๓           | นักวิชาการพัสดุ                          | ปก./ชก.          | ๑                | ๑                      | ๑๘๐,๗๒๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๙,๓๖๐          | ๙,๑๒๐   | ๘,๒๘๐   | ๑๙๐,๐๘๐           | ๑๙๙,๒๐๐   | ๒๐๗,๔๘๐   |            |
| ๒๔           | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี               | ปง./ชง.          | ๑                | -                      | ๒๙๗,๙๐๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๙,๗๒๐          | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐   | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐   | ๓๒๗,๐๖๐   | ว่างเดิม   |
| ๒๕           | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                 | ปง.              | ๑                | ๑                      | ๑๓๘,๑๒๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๕,๔๐๐          | ๖,๑๒๐   | ๖,๐๐๐   | ๑๔๓,๕๒๐           | ๑๔๙,๖๔๐   | ๑๕๕,๖๔๐   |            |
|              | พนักงานจ้าง                              |                  |                  |                        |                  |                          |                                                            |      |      |              |      |      |                |         |         |                   |           |           |            |
| ๒๖           | ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง                    |                  | ๑                | ๑                      | ๒๔๔,๘๐๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๙,๗๙๒          | ๑๐,๑๘๔  | ๑๐,๕๙๑  | ๒๕๔,๕๙๒           | ๒๖๔,๗๗๖   | ๒๗๕,๓๖๗   |            |
| ๒๗           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                  |                  | ๑                | ๑                      | ๑๕๙,๔๒๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๖,๓๗๗          | ๖,๖๓๒   | ๖,๘๙๗   | ๑๖๕,๗๙๗           | ๑๗๒,๔๒๙   | ๑๗๙,๓๒๖   |            |
|              | กองช่าง                                  |                  |                  |                        |                  |                          |                                                            |      |      |              |      |      |                |         |         |                   |           |           |            |
|              | พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล             |                  |                  |                        |                  |                          |                                                            |      |      |              |      |      |                |         |         |                   |           |           |            |
| ๒๘           | ผอ.กองช่าง( นักบริหารงานช่าง)            | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๔๒๒,๖๔๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๓,๐๘๐         | ๑๓,๒๐๐  | ๑๓,๓๒๐  | ๔๗๗,๗๒๐           | ๔๙๐,๙๒๐   | ๕๐๔,๒๔๐   |            |
| ๒๙           | นายช่างโยธา                              | ปง./ชง.          | ๑                | -                      | ๒๙๗,๙๐๐          | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๙,๗๒๐          | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐   | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐   | ๓๒๗,๐๖๐   | ว่างเดิม   |
|              | พนักงานจ้าง                              |                  |                  |                        |                  |                          |                                                            |      |      |              |      |      |                |         |         |                   |           |           |            |
| ๓๐           | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                       |                  | ๒                | -                      | ๐                | ๐                        | -                                                          | ๒    | ๒    | -            | +๒   | -    | ๐              | ๑๓๘,๐๐๐ | ๕,๕๒๐   | ๐                 | ๑๓๘,๐๐๐   | ๑๔๓,๕๒๐   | กำหนดเพิ่ม |
|              | หน่วยตรวจสอบภายใน                        |                  |                  |                        |                  |                          |                                                            |      |      |              |      |      |                |         |         |                   |           |           |            |
|              | พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล             |                  |                  |                        |                  |                          |                                                            |      |      |              |      |      |                |         |         |                   |           |           |            |
| ๓๑           | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                   | ปก./ชก.          | ๑                | -                      | ๐                | ๐                        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | +๑           | -    | -    | ๓๕๕,๓๒๐        | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๓๕๕,๓๒๐           | ๓๖๗,๓๒๐   | ๓๗๙,๓๒๐   | กำหนดเพิ่ม |
| (๕)          | รวม                                      |                  | ๓๒               | ๒๒                     | ๖,๔๕๔,๗๔๐        | ๓๓๖,๐๐๐                  | ๒๙                                                         | ๓๒   | ๓๒   | +๑           | +๓   | ๐    | ๕๙๕,๒๒๔        | ๕๗๖,๓๓๐ | ๒๗๑,๗๐๙ | ๗,๓๘๕,๙๖๔         | ๗,๙๖๒,๒๙๔ | ๘,๒๓๙,๐๐๒ |            |
| (๖)          | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%          |                  |                  |                        |                  |                          |                                                            |      |      |              |      |      |                |         |         | ๑,๑๐๗,๘๙๕         | ๑,๑๙๔,๓๔๔ | ๑,๒๓๕,๑๐๐ |            |
| (๗)          | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น           |                  |                  |                        |                  |                          |                                                            |      |      |              |      |      |                |         |         | ๘,๔๙๓,๘๕๙         | ๙,๑๕๖,๖๓๘ | ๙,๔๖๙,๑๐๓ |            |
| (๘)          | คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี   |                  |                  |                        |                  |                          |                                                            |      |      |              |      |      |                |         |         | ๒๕.๒๘             | ๒๕.๙๕     | ๒๕.๕๖     |            |

- หมายเหตุ : ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (งบประมาณตั้งต้น)
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓)
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓๕,๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๔)
๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓๗,๐๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕)
๕. ข้าราชการลาป่วย / บุคลากรทางการศึกษา / พนักงานจ้างที่กรมฯ จัดสรรอัตรามาให้ ให้ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประโยชน์ตอบแทนอื่น ซึ่งอยู่ในลำดับที่ ๑๑,๑๒,๑๘
๖. ในส่วนของข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีเงินประจำตำแหน่ง ให้นำเงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทนมาคิดรวมเป็นเงินเดือนทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง
๗. ไม่นำค่าครองชีพมาคิดรวมเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ตามหนังสือ สนง.กจ. กท. ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๒ ลว. ๑ มี.ค. ๒๕๕๙ (น.๑๐) และ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๕ ลว. ๒๗ มี.ย. ๒๕๕๗



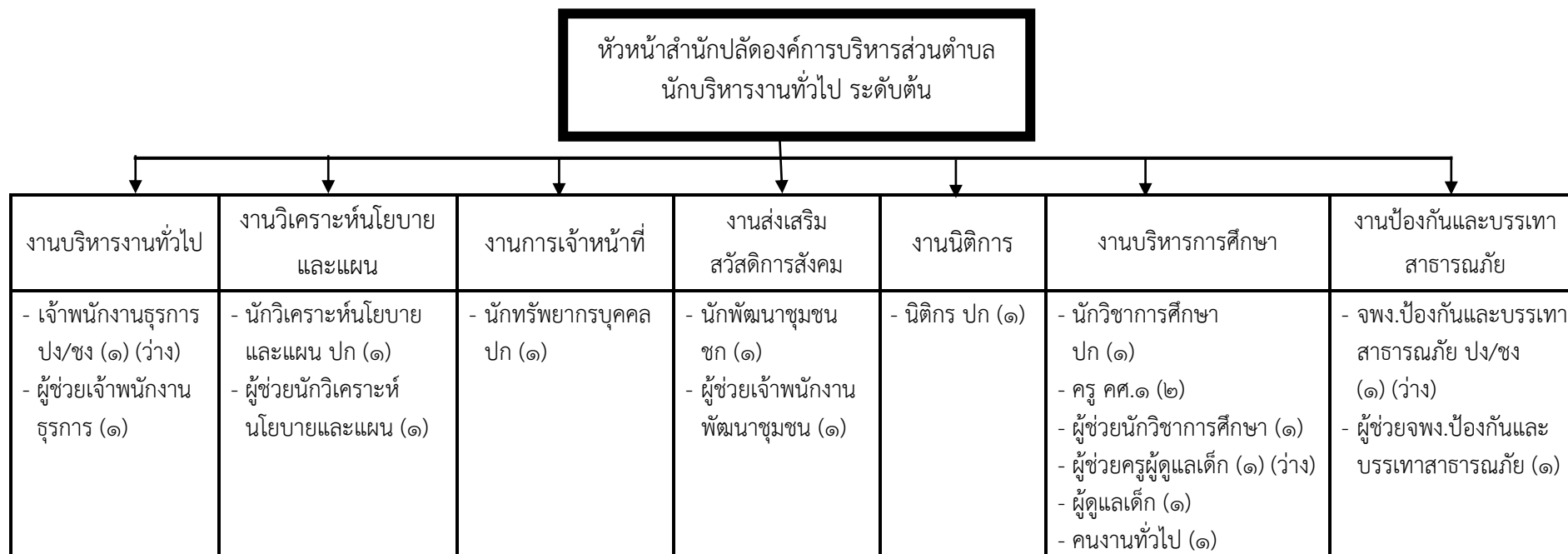
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง





แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ประจําปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

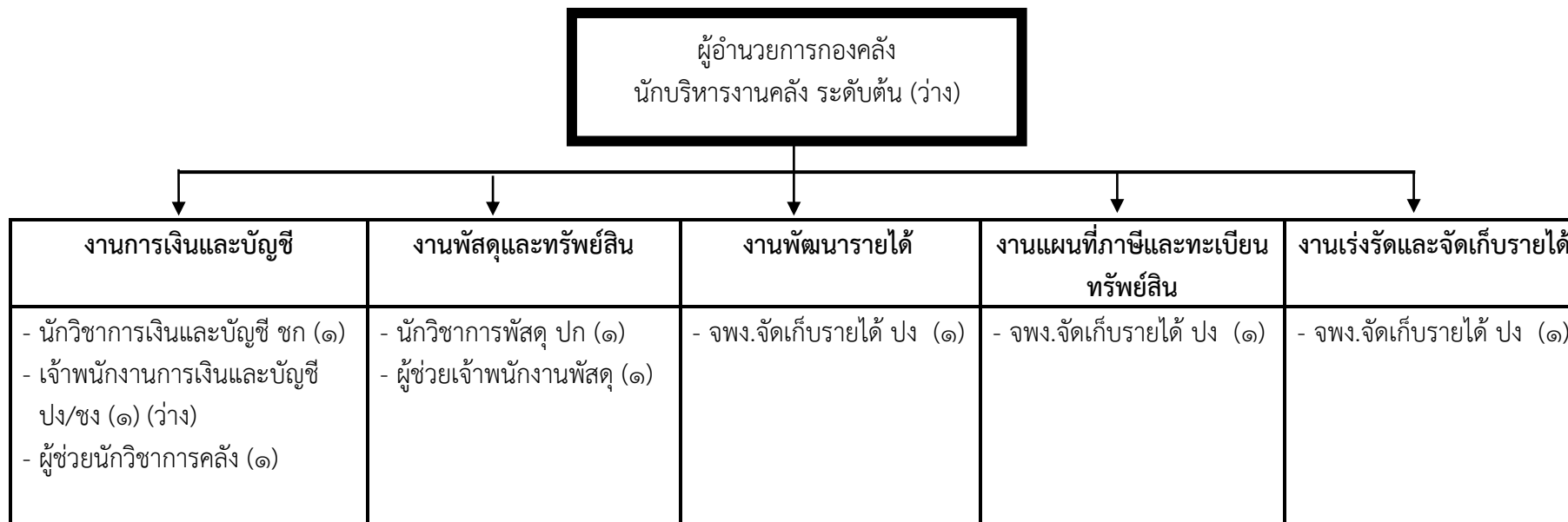
### โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



| ระดับ | อำนวยการ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ครู                      |                     |                   | ครูผดต | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|-------|----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------------------|---------------------|-------------------|--------|--------------|----------------------|-------------------|-----|
|       |          |               |          |            |        |          |            | วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | วิทยฐานะครูชำนาญการ | คศ.๑<br>-<br>คศ.๓ |        |              |                      |                   |     |
| จำนวน | ๑        | -             | ๑        | ๔          | -      | -        | ๒          | -                        | -                   | ๒                 | -      | -            | ๖                    | ๒                 | ๑๘  |



### โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง

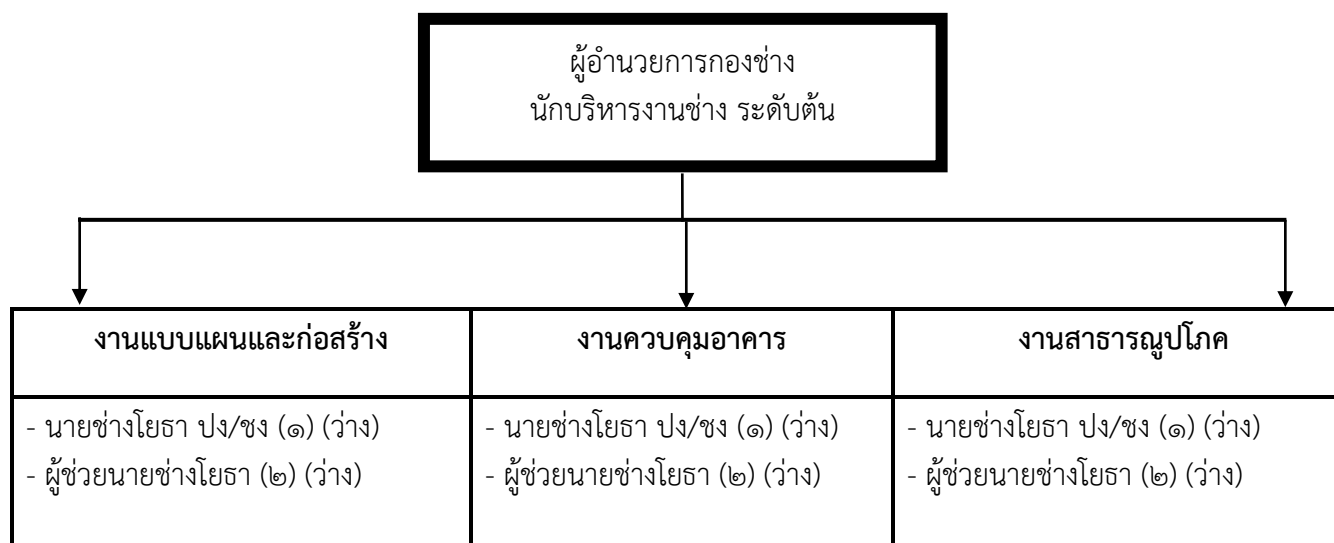


| ระดับ | อำนวยการ<br>ต้น | ชำนาญ<br>การพิเศษ | ชำนาญ<br>การ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญ<br>งาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงาน<br>จ้างตาม<br>ภารกิจ | พนักงาน<br>จ้างทั่วไป | รวม |
|-------|-----------------|-------------------|--------------|------------|--------|--------------|------------|--------------|------------------------------|-----------------------|-----|
| จำนวน | ๑               | -                 | ๑            | ๑          | -      | -            | ๒          | -            | ๒                            | -                     | ๗   |



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ประจําปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

### โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง

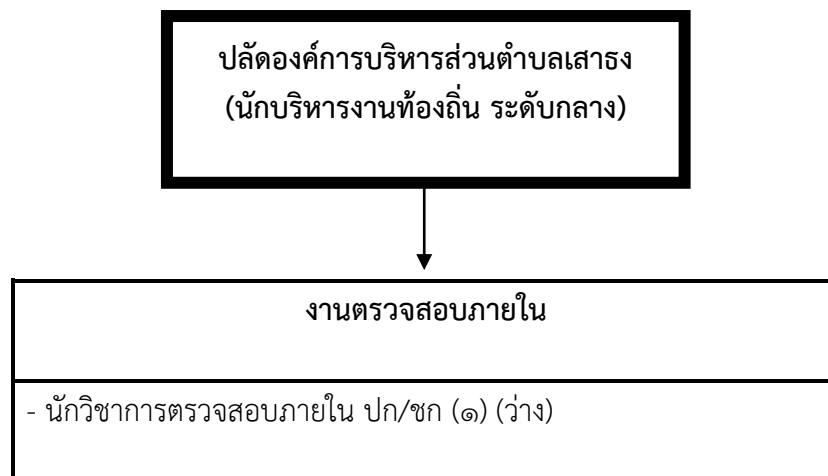


| ระดับ | อำนวยการ<br>ต้น | ชำนาญ<br>การพิเศษ | ชำนาญ<br>การ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญ<br>งาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงาน<br>จ้างตาม<br>ภารกิจ | พนักงาน<br>จ้างทั่วไป | รวม |
|-------|-----------------|-------------------|--------------|------------|--------|--------------|------------|--------------|------------------------------|-----------------------|-----|
| จำนวน | ๑               | -                 | -            | -          | -      | -            | ๑          | -            | ๒                            | -                     | ๔   |



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ประจําปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

### โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน (กำหนดเพิ่มเติม)



| ระดับ | บริหาร<br>ท้องถิ่น<br>กลาง | อำนวยการ<br>ต้น | ชำนาญ<br>การพิเศษ | ชำนาญ<br>การ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญ<br>งาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงาน<br>จ้างตาม<br>ภารกิจ | พนักงาน<br>จ้างทั่วไป | รวม |
|-------|----------------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------|--------|--------------|------------|--------------|------------------------------|-----------------------|-----|
| จำนวน | ๑                          | -               | -                 | -            | ๑          | -      | -            | -          | -            | -                            | -                     | ๒   |

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชธง (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

| ที่                         | ชื่อ - สกุล                | คุณวุฒิ   | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                                        |                     | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                        |                     | เงินเดือน                  | เงินค่าประจำตำแหน่ง     |                               | หมายเหตุ               |
|-----------------------------|----------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|
|                             |                            |           | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                                | ระดับ               | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                                | ระดับ               |                            | เงินค่าประจำตำแหน่ง     | เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ |                        |
| บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล |                            |           |                    |                                                        |                     |                    |                                                        |                     |                            |                         |                               |                        |
| ๑                           | นายสมประสงค์ นาคาคา        | ปริญญาโท  | ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)    | กลาง                | ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)    | กลาง                | ๔๕๓,๙๖๐.๐๐<br>(๓๗,๘๓๐X๑๒)  | ๘๔,๐๐๐.๐๐<br>(๗,๐๐๐X๑๒) | ๘๔,๐๐๐.๐๐<br>(๗,๐๐๐X๑๒)       | ๖๒๑,๙๖๐.๐๐             |
| ๒                           | นางสาวสมพร มีวงศ์สม        | ปริญญาโท  | ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒   | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น                 | ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒   | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น                 | ๓๙๖,๐๐๐.๐๐<br>(๓๓,๐๐๐X๑๒)  | ๕๒,๐๐๐.๐๐<br>(๓,๕๐๐X๑๒) | -                             | ๔๓๘,๐๐๐.๐๐             |
| สำนักปลัด                   |                            |           |                    |                                                        |                     |                    |                                                        |                     |                            |                         |                               |                        |
| พนักงานส่วนตำบล             |                            |           |                    |                                                        |                     |                    |                                                        |                     |                            |                         |                               |                        |
| ๓                           | นางสาวปราณีสา วงษ์นิกร     | ปริญญาโท  | ๓๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป)               | ต้น                 | ๓๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป)               | ต้น                 | ๓๘๒,๕๖๐.๐๐<br>(๓๑,๘๘๐X๑๒)  | ๔๒,๐๐๐.๐๐<br>(๓,๕๐๐X๑๒) | -                             | ๔๒๔,๕๖๐.๐๐             |
| ๔                           | นายพงศกร เทียมเศวต         | ปริญญาโท  | ๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                               | ปฏิบัติการ          | ๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                               | ปฏิบัติการ          | ๒๑๔,๕๖๐.๐๐<br>(๑๗,๘๘๐X๑๒)  | -                       | -                             | ๒๑๔,๕๖๐.๐๐             |
| ๕                           | นางสาวอรารดา เดชขุนทด      | ปริญญาตรี | ๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                                       | ปฏิบัติการ          | ๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                                       | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑๘๐,๗๒๐.๐๐<br>(๑๕,๐๖๐X๑๒)  | -                       | -                             | ๑๘๐,๗๒๐.๐๐             |
| ๖                           | นางสาวสุดิมา ชัยมงคล       | ปริญญาโท  | ๓๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                                          | ชำนาญการ            | ๓๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                                          | ชำนาญการ            | ๓๒๙,๗๖๐.๐๐<br>(๒๗,๔๘๐X๑๒)  | -                       | -                             | ๓๒๙,๗๖๐.๐๐             |
| ๗                           | นางสาวจันทรีจิรา วงษ์เพ็ง  | ปริญญาตรี | ๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑   | นิติกร                                                 | ปฏิบัติการ          | ๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑   | นิติกร                                                 | ปฏิบัติการ          | ๑๘๕,๐๔๐.๐๐<br>(๑๕,๔๒๐X๑๒)  | -                       | -                             | ๑๘๕,๐๔๐.๐๐             |
| ๘                           | นายชัชวาล ทวีกุล           | ปริญญาตรี | ๓๒-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการศึกษา                                        | ปฏิบัติการ          | ๓๒-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการศึกษา                                        | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑๘๐,๗๒๐.๐๐<br>(๑๕,๐๖๐X๑๒)  | -                       | -                             | ๑๘๐,๗๒๐.๐๐             |
| ๙                           | ว่าง                       | ปวช/ปวส   | ๓๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                                      | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๓๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                                      | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๒๙๗,๙๐๐.๐๐<br>(๒๔๘,๒๕๐X๑๒) | -                       | -                             | ๒๙๗,๙๐๐.๐๐<br>ว่างเดิม |
| ๑๐                          | ว่าง                       | ปวช/ปวส   | ๓๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย               | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๓๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย               | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๒๙๗,๙๐๐.๐๐<br>(๒๔,๘๒๕X๑๒)  | -                       | -                             | ๒๙๗,๙๐๐.๐๐<br>ว่างเดิม |
| ๑๑                          | ว่าง                       | ปริญญาตรี | ๓๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๐๒   | ครู                                                    | คศ.๑                | ๓๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๐๒   | ครู                                                    | คศ.๑                | ๓๔๒,๓๖๐.๐๐<br>(๒๘,๕๓๐X๑๒)  | -                       | -                             | ๓๔๒,๓๖๐.๐๐<br>ว่างเดิม |
| ๑๒                          | นางสาวกุลกนก นุสธรรม       | ปริญญาตรี | ๓๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๐๓   | ครู                                                    | คศ.๑                | ๓๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๐๓   | ครู                                                    | คศ.๑                | ๒๔๘,๔๐๐.๐๐<br>(๒๐๗,๐๐X๑๒)  | -                       | -                             | ๒๔๘,๔๐๐.๐๐             |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ        |                            |           |                    |                                                        |                     |                    |                                                        |                     |                            |                         |                               |                        |
| ๑๓                          | นางสาวพัชรา สังข์สวัสดิ์   | ปริญญาตรี | -                  | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                        | -                   | -                  | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                        | -                   | ๒๔๓,๖๐๐.๐๐<br>(๒๐,๓๐๐X๑๒)  | -                       | -                             | ๒๔๓,๖๐๐.๐๐             |
| ๑๔                          | นายสรศักดิ์ ศิริมงคล       | ปริญญาตรี | -                  | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                 | -                   | -                  | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                 | -                   | ๒๔๑,๒๐๐.๐๐<br>(๒๐,๑๐๐X๑๒)  | -                       | -                             | ๒๔๑,๒๐๐.๐๐             |
| ๑๕                          | นางสาวกัญญาญณ์ เพชรทอง     | ปวส.      | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                           | -                   | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                           | -                   | ๑๘๓,๒๔๐.๐๐<br>(๑๕,๒๗๐X๑๒)  | -                       | -                             | ๑๘๓,๒๔๐.๐๐             |
| ๑๖                          | นางสาวสุภาภรณ์ ประทุมเวชย์ | ปวช.      | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                               | -                   | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                               | -                   | ๑๕๙,๔๒๐.๐๐<br>(๑๓,๒๘๕X๑๒)  | -                       | -                             | ๑๕๙,๔๒๐.๐๐             |
| ๑๗                          | นายณพล พานิชะ              | ปวช.      | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย        | -                   | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย        | -                   | ๑๕๙,๔๒๐.๐๐<br>(๑๓,๒๘๕X๑๒)  | -                       | -                             | ๑๕๙,๔๒๐.๐๐             |

| ที่                        | ชื่อ - สกุล               | คุณวุฒิ   | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                                             |                     | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                                             |                     | เงินเดือน                 | เงินค่าประจำตำแหน่ง       |                               | หมายเหตุ                 |
|----------------------------|---------------------------|-----------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|                            |                           |           | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                     | ระดับ               | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                     | ระดับ               |                           | เงินค่าประจำตำแหน่ง       | เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ |                          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ) |                           |           |                      |                                             |                     |                      |                                             |                     |                           |                           |                               |                          |
| ๑๘                         | ว่าง                      | ปริญญาตรี | -                    | -                                           | -                   | -                    | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                       | -                   | ๒๗๑,๓๒๐.๐๐<br>(๒๒,๖๑๐X๑๒) | -                         | -                             | ๒๗๑,๓๒๐.๐๐<br>กำหนดเพิ่ม |
| พนักงานจ้างทั่วไป          |                           |           |                      |                                             |                     |                      |                                             |                     |                           |                           |                               |                          |
| ๑๙                         | นางสาวศรียุพา เสือเปรี้ยว | ม.๖       | -                    | ผู้ดูแลเด็ก                                 | -                   | -                    | ผู้ดูแลเด็ก                                 | -                   | ๑๐๘,๐๐๐.๐๐<br>(๙,๐๐๐X๑๒)  | -                         | -                             | ๑๐๘,๐๐๐.๐๐               |
| ๒๐                         | นางสาวณาดยา เขตรตานิม     | ป.๖       | -                    | คนงานทั่วไป                                 | -                   | -                    | คนงานทั่วไป                                 | -                   | ๑๐๘,๐๐๐.๐๐<br>(๙,๐๐๐X๑๒)  | -                         | -                             | ๑๐๘,๐๐๐.๐๐               |
| กองคลัง                    |                           |           |                      |                                             |                     |                      |                                             |                     |                           |                           |                               |                          |
| พนักงานส่วนตำบล            |                           |           |                      |                                             |                     |                      |                                             |                     |                           |                           |                               |                          |
| ๒๑                         | ว่าง                      | ปริญญาตรี | ๓๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น                 | ๓๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น                 | ๓๙๓,๖๐๐.๐๐<br>(๓๒,๘๐๐X๑๒) | ๔๒,๐๐๐.๐๐<br>(๓,๕๐๐X๑๒)   | -                             | ๔๓๕,๖๐๐.๐๐<br>ว่างเดิม   |
| ๒๒                         | นางสาวอำภาพร ศรีอำไพ      | ปริญญาตรี | ๓๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑     | นักวิชาการเงินและบัญชี                      | ชำนาญการ            | ๓๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑     | นักวิชาการเงินและบัญชี                      | ชำนาญการ            | ๓๐๕,๖๔๐.๐๐<br>(๒๕,๔๗๐X๑๒) | -                         | -                             | ๓๐๕,๖๔๐.๐๐               |
| ๒๓                         | นางสาวปภัสรา รอดทอง       | ปริญญาตรี | ๓๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑     | นักวิชาการพัสดุ                             | ปฏิบัติการ          | ๓๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑     | นักวิชาการพัสดุ                             | ปฏิบัติการ          | ๑๘๐,๗๒๐.๐๐<br>(๑๕,๐๖๐X๑๒) | -                         | -                             | ๑๘๐,๗๒๐.๐๐               |
| ๒๔                         | ว่าง                      | ปวช/ปวส   | ๓๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๓๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๒๙๗,๙๐๐.๐๐<br>(๒๔,๘๒๕X๑๒) | -                         | -                             | ๒๙๗,๙๐๐.๐๐<br>ว่างเดิม   |
| ๒๕                         | นางสาวกาญจนา ยวงลำไย      | ปวส.      | ๓๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑     | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | ปฏิบัติงาน          | ๓๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑     | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑๓๘,๑๒๐.๐๐<br>(๑๑,๕๑๐X๑๒) | -                         | -                             | ๑๓๘,๑๒๐.๐๐               |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ       |                           |           |                      |                                             |                     |                      |                                             |                     |                           |                           |                               |                          |
| ๒๖                         | นางเพียงทอง ศิริมงคล      | ปริญญาตรี | -                    | ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง                       | -                   | -                    | ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง                       | -                   | ๒๔๔,๘๐๐.๐๐<br>(๒๐,๔๐๐X๑๒) | -                         | -                             | ๒๔๔,๘๐๐.๐๐               |
| ๒๗                         | นางสาวประภาศรี นิลกรณ์    | ปวช.      | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                     | -                   | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                     | -                   | ๑๕๙,๔๒๐.๐๐<br>(๑๓,๒๘๕X๑๒) | -                         | -                             | ๑๕๙,๔๒๐.๐๐               |
| กองช่าง                    |                           |           |                      |                                             |                     |                      |                                             |                     |                           |                           |                               |                          |
| พนักงานส่วนตำบล            |                           |           |                      |                                             |                     |                      |                                             |                     |                           |                           |                               |                          |
| ๒๘                         | นายมานะ สมภาค             | ปริญญาโท  | ๓๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานการช่าง) | ต้น                 | ๓๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานการช่าง) | ต้น                 | ๔๒๒,๖๔๐.๐๐<br>(๓๕,๒๒๐X๑๒) | ๔๒,๐๐๐.๐๐<br>(๓,๕๐๐X๑๒)   | -                             | ๔๖๔,๖๔๐.๐๐               |
| ๒๙                         | ว่าง                      | ปวช/ปวส   | ๓๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑     | นายช่างโยธา                                 | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๓๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑     | นายช่างโยธา                                 | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๒๙๗,๙๐๐.๐๐<br>(๒๔,๘๒๕X๑๒) | -                         | -                             | ๒๙๗,๙๐๐.๐๐<br>ว่างเดิม   |
| ๓๐                         | ว่าง                      | ปวส       | -                    | -                                           | -                   | -                    | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                          |                     | -                         | ๒๐๐,๖๔๐.๐๐<br>(๑๖,๗๒๐X๑๒) | -                             | -                        |
| หน่วยตรวจสอบภายใน          |                           |           |                      |                                             |                     |                      |                                             |                     |                           |                           |                               |                          |
| พนักงานส่วนตำบล            |                           |           |                      |                                             |                     |                      |                                             |                     |                           |                           |                               |                          |
| ๓๑                         | ว่าง                      | ปริญญาตรี | -                    | -                                           | -                   | ๓๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑     | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                      | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๓๕๕,๓๒๐.๐๐<br>(๒๙,๖๑๐X๑๒) | -                         | -                             | กำหนดเพิ่ม               |

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ## ๑. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๔ จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๕ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานจ้าง เพื่อนำมาปรับปรุง

## ๒. การพัฒนาความชำนาญ (สายปฏิบัติ)

## ๒.๒ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณภาพสูงขึ้น

๒.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้สำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอน  
ที่มีความสามารถในหน้าที่

๓.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงาน ๓ - ๔ เดือน/ครั้ง  
 ขึ้นอยู่กับในงานหลายๆ ด้านการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างนั้น  
 พนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคน

๓.๔ คุณธรรม จริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

## หมวด ๑ บททั่วไป

### ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

### ข้อ ๒ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

## หมวด ๒

### มาตรฐานจริยธรรม

#### ส่วนที่ ๑

### มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

#### ข้อเท็จจริง

- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน

พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

## ส่วนที่ ๒

### จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ /พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรม จรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

**หมวด ๓**  
**กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม**  
**ส่วนที่ ๑**  
**กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม**

**ข้อ ๑๕** ให้สำนักงานปลัดมีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและ ติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาหรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจ ดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาหรือ คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือ ตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่าง ตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกองค์การ บริหารส่วนตำบลเสนาหรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามสมควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาหรือ คณะกรรมการจริยธรรม ไปยัง ผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูก กลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่า ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้ง กรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการ จริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงาน ปลัด

(๗) อื่นๆตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๑๖** ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อ ควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในองค์การ บริหารส่วนตำบลสี่สุทที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลเสนาจำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม(๑) –(๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

**ข้อ ๑๗** คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

## ส่วนที่ ๒

### ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเสาชังเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๙ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการตามนั้นเว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

## หมวด ๔

### ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ แล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชังดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๔ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชังภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๗ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

ข้อ ๒๘ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ภาคผนวก