



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

.....

ประเภทความเสี่ยงด้าน การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

ชื่อกระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
1	การรับคำขอและการตรวจเอกสาร	เจ้าหน้าที่ประวิงเวลา หรือแจ้งว่าเอกสารไม่ครบ หรือเรียกรับเงินสินบน
2	การพิจารณา/ตรวจสอบคุณสมบัติ	การใช้ดุลพินิจเอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง หรือบุคคลที่ให้ผลประโยชน์
3	การออกใบอนุญาต/ลงนาม	การเร่งรัดขั้นตอนให้รวดเร็วเป็นพิเศษสำหรับผู้ที่ให้ของขวัญ/รางวัล

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชาง ได้กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินโดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัยคือ ด้านโอกาส (Likelihood) และด้านผลกระทบ (Impact) และการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

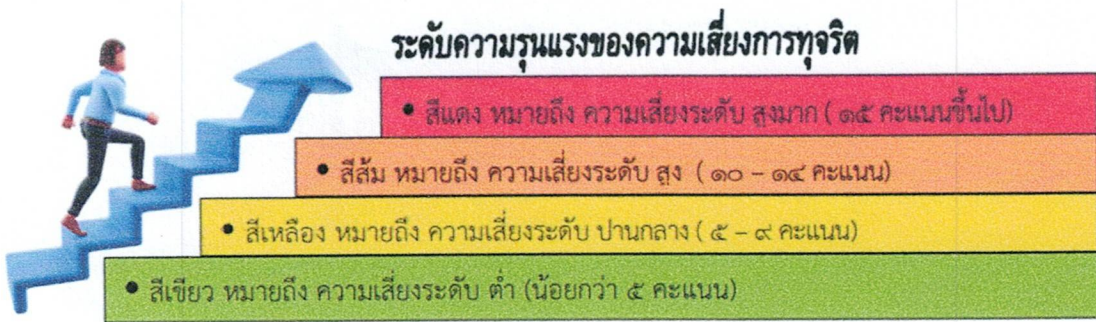
พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) (แบบที่ 1)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
4	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 4 ครั้งต่อปี
3	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 3 ครั้งต่อปี
2	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 2 ครั้งต่อปี
1	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 0 ครั้งต่อปี

ระดับความรุนแรงผลกระทบ (Impact)	
5	ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารผิดแบบอาคารพังถล่มเจ้าหน้าที่ถูกดำเนินคดีอาญา
4	ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารผิดแบบเกิดอุบัติเหตุ หรือรัฐเสียหาย
3	ออกใบอนุญาตผิดเงื่อนไขต้องแก้ไขย้อนหลัง
2	ประชาชนร้องเรียนขั้นตอนล่าช้า
1	เอกสารล่าช้าเล็กน้อยไม่มีผลต่อความปลอดภัย

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต



Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง (5 x 1 = 5)	สูง (5 x 2 = 10)	สูงมาก (5 x 3 = 15)	สูงมาก (5 x 4 = 20)	สูงมาก (5 x 5 = 25)
4	ต่ำ (4 x 1 = 4)	ปานกลาง (4 x 2 = 8)	สูง (4 x 3 = 12)	สูงมาก (4 x 4 = 16)	สูงมาก (4 x 5 = 20)
3	ต่ำ (3 x 1 = 3)	ปานกลาง (3 x 2 = 6)	ปานกลาง (3 x 3 = 9)	สูง (3 x 4 = 12)	สูงมาก (3 x 5 = 15)
2	ต่ำ (2 x 1 = 2)	ต่ำ (2 x 2 = 4)	ปานกลาง (2 x 3 = 6)	ปานกลาง (2 x 4 = 8)	สูง (2 x 5 = 10)
1	ต่ำ (1 x 1 = 1)	ต่ำ (1 x 2 = 2)	ต่ำ (1 x 3 = 3)	ต่ำ (1 x 4 = 4)	ปานกลาง (1 x 5 = 5)

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
1	การรับคำขอและการ ตรวจเอกสาร	เจ้าหน้าที่ประวิงเวลา หรือแจ้งว่าเอกสารไม่ ครบ หรือเรียกรับเงิน สินบนเจ้าหน้าที่ประวิง เวลา หรือแจ้งว่าเอกสาร ไม่ครบ หรือเรียกรับเงิน สินบน	3	3	9	ปานกลาง
2	การพิจารณา/ตรวจสอบ คุณสมบัติ	การใช้ดุลพินิจเอื้อ ประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง หรือบุคคลที่ให้ผล ประโยชน์	4	4	16	สูงมาก
3	การออกใบอนุญาต/ลง นาม	การเร่งรัดขั้นตอนให้ รวดเร็วเป็นพิเศษสำหรับ ผู้ที่ให้ของขวัญ/รางวัล	3	5	15	สูงมาก

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

กระบวนการงาน การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การรับคำขอและการตรวจ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ประวิงเวลา หรือแจ้ง ว่าเอกสารไม่ครบ หรือเรียก เงินสินบนเจ้าหน้าที่ประวิง เวลา หรือแจ้งว่าเอกสารไม่ ครบ หรือเรียกเงินสินบน	เหลือง (9)	จัดระบบตรวจสอบและสื่อ ประชาสัมพันธ์	1.จัดทำป้ายแจ้ง รายการเอกสารที่ ต้องใช้ให้ชัดเจน 2.ใช้แบบฟอร์ม ตรวจสอบ ตรวจรับ เอกสารร่วมกัน	ต.ค. 68 - ธ.ค. 68	กองช่าง
2	การพิจารณาตรวจสอบ คุณสมบัติ	การใช้ดุลพินิจเอื้อประโยชน์ ให้แก่พวกพ้อง หรือบุคคลที่ ให้ผลประโยชน์	แดง (16)	การพิจารณาในรูปแบบ คณะกรรมการ	1. แต่งตั้ง คณะกรรมการร่วม พิจารณา 2. บันทึกเหตุผลการ พิจารณาเป็นลาย ลักษณ์อักษร	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองช่าง

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	การออกใบอนุญาต/ลงนาม	การเร่งรัดขั้นตอนให้รวดเร็ว เป็นพิเศษสำหรับผู้ให้ ของขวัญ/รางวัล	แดง (15)	ระบบติดตามสถานะ ออนไลน์ และนโยบาย No Gift Policy	1.เปิดระบบให้ ติดตามประชาชน สามารถเช็คสถานะ ผ่านเว็บ 2.เจ้าหน้าที่ลงนาม รับทราบข้อปฏิบัติ No Gift Policy	ต.ค. 68	กองช่าง/กอง คลัง/สำนัก ปลัด



(นายวสันต์ อินทร์จันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชาง